

**FESTES****SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTE PER FESTA MAJOR**

507 - K011

**DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT**

Nom de l'entitat	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT**

Nom i cognoms	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>	C. postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>	Correu electrònic	<input type="text"/>
		Telèfon(s)	<input type="text"/>

Notificar a: Sol·licitant  Representant  Vull rebre les comunicacions electrònicament: Sí  No **EXPOSO**Que estem interessats a organitzar l'activitat següent: el dia  amb l'horari de  a  hores i una assistència aproximada de  persones.El lloc d'emplaçament és: Breu descripció de l'acte: **SOL·LICITO** Autorització per a la realització de l'acte o activitat.  Que s'inclouï al Programa d'actes de Festa Major. La concessió dels equipaments següents:  Tarima de 24 m<sup>2</sup>  Tarima de 30 m<sup>2</sup> Tallar la via pública  Taules (mides: 2 x 0,80 m.)  CadiresSalt, 

Signatura:

**IMPORTANT**  
**VEGEU CONDICIONS DEL**  
**PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS A**  
**L'ANNEX****ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALT****Informació bàsica de protecció de dades personals**

- *Responsable del tractament:* Ajuntament de Salt
- *Finalitat:* registre dels participants a esdeveniments a efectes d'organització, assignació d'espais, equipaments municipals i tramesa d'informació
- *Legitimació:* compliment de missió d'interès públic
- *Destinataris:* les dades no es comuniquen a altres persones
- *Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.
- Trobareu més informació sobre protecció de dades de l'Ajuntament de Salt a l'enllaç: [Protecció de dades](#)

## ANNEX

### **CONDICIONS DEL PRÉSTEC D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

- 1.- La sol·licitud d'equipaments es farà dins del termini establert en la convocatòria.
- 2.- La concessió d'aquests equipaments no pressuposa el permís d'ocupació de la via pública.
- 3.- L'autorització que es resoldrà és únicament de competència municipal i no pressuposa autorització de cap altra tipus que l'interessat hagi d'obtenir d'altres organismes competents.
- 4.- Per a la celebració de qualsevol acte públic cal la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- 5.- El titular de la llicència assumeix totes les responsabilitats derivades per danys i perjudicis causats directament o indirecta per l'activitat dins o fora de la via pública.
- 6.- Els desperfectes i danys que s'ocasionin en els béns d'equipament per causa del mal ús seran responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
- 7.- Únicament poden accedir a fer ús dels equipaments municipals associacions o entitats degudament inscrites al Registre municipal d'Entitats.