

Núm. Decret / Data:  
2021LLDA002009 10/06/2021Recursos Humans  
EXP: 2021D052000002**DECRET D'ALCALDIA**

«Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 12 de març de 2021, es convocà el procediment per a la provisió per promoció interna, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de sergent/a i una plaça de caporal/a de la Policia Local de Salt, amb subjecció a les bases generals i annexos aprovats per la Junta de Govern Local del dia 12 de març de 2021 i amb subjecció a la modificació de les bases aprovada per la Junta de Govern Local del dia 23 d'abril de 2021.

Vistes les sol·licituds presentades per prendre part a l'esmentat procediment per a la provisió per promoció interna d'una plaça de sergent/a i una plaça de caporal/a, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies (3 de juny de 2021).

Aquesta Alcaldia-presidència en ús de les seves atribucions que li confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui,»

**DISPOSA:**

«1r.- **APROVAR** provisionalment la llista d'admesos i exclosos corresponent al procés selectiu per a la provisió d'una plaça de sergent/a:

**ASPIRANTS ADMESOS**

Cognoms i Nom	DNI/NIE
Moreno Ruiz, Sergio	***5294**
Moyano Segura, Santiago	***3972**
Noceda Fernández, Jesús Miguel	***7350**
Pujadas Porcell, Ramon	***0279**

2n.- **APROVAR** provisionalment la llista d'admesos i exclosos corresponent al procés selectiu per a la provisió d'una plaça de caporal/a:

**ASPIRANTS ADMESOS**

Cognoms i Nom	DNI/NIE
Bruns Ledesma, Daniel	***6154**
Gelaberto Granes, Marc	***2627**
Gil Castellano, Sergio	***4355**
Hamed Maanan, Soufiane	***0113**
Igualador Banaset, Francesc	***2804**
Jimenez Alvarez, Jose Antonio	***2344**
Martinez Pardiño, Jose Maria	***5744**
Padilla Martos, Pedro	***3110**
Salazar Garcia, Carlos	***2171**
Tubau Mallorquí, David	***5903**

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació de l'esmentada resolució al tauler d'anuncis serà determinant als efectes del còmput del termini de possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.**

**3r.- DETERMINAR** la composició del Tribunal Qualificador del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'administratiu/va:

**PRESIDENT TITULAR:** Sr. Gregorio Martinez Cantero

**PRESIDENT SUPLENT:** Sr. Francesc Xavier Bautista Real

**VOCALS****Representants de la mateixa Corporació:**

Vocal titular: Sr. Carlos Vega Garrido

Vocal suplent: Sr. Francesc Xavier Bautista Real

**Representants especialitzats en la matèria**

Vocal titular: Sr. Emilio Garcia Cano

Vocal suplent: Sr. Eduard Campà Alcaraz

**Representants Direcció General d'Administració de Seguretat**

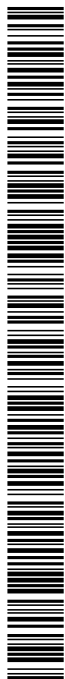
Vocal titular: Sra. Irene Alcaide Servià

Vocal suplent: Sr. Xavier Muñoz Garcia

**Representants Institut de Seguretat Pública de Catalunya**

Vocal titular: Sr. Francesc Muñoz Flores

Vocal suplent: Sr. Carles Roselló Pujol



## SIGNATURES

1.- JORDI VIÑAS XIFRA (L'ALCALDE), 10/06/2021 12:06:36  
2.- M. LOURDES PALOMINO PELLICER (LA SECRETÀRIA), 10/06/2021 12:34:08  
3.- Ajuntament de Salt. 2021LLDA002009 10/06/2021

Les funcions de secretari/a del Tribunal Qualificador recauran en el tècnic/a de recursos humans o personal adscrit al departament de Recursos Humans, d'acord a l'establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Secretari/a no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord al previst a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**SECRETÀRIA TITULAR:** Sra. Ana Belén Baena Díaz  
**SECRETÀRIA SUPLENT:** Sra. Helena Meléndez Illa

**Assessors:**

El tribunal estarà assessorat de tècnics experts amb veu però sense vot:  
Proves psicotècniques: Mgroup Consultoria en RRHH

**4t.- ASSENYALAR** el dia 6 de juliol de 2021, a les 9:00 hores per a la constitució del Tribunal Qualificador a la sala de reunions del departament de Recursos Humans: plaça Lluís Companys, 1, 1r pis de Salt.

**5è.- CONVOCAR** als aspirants per a realitzar l'**exercici pràctic**, el dia i l'hora que a continuació es relaciona:

**EXERCICI PRÀCTIC UNA PLAÇA DE SERGENT/A**

**Dia:** 6 de juliol de 2021

**Lloc:** Sala de reunions del departament de Recursos Humans, 1r pis de l'Ajuntament de Salt

**Hora:** 10:30 hores

**EXERCICI PRÀCTIC UNA PLAÇA DE CAPORAL/A**

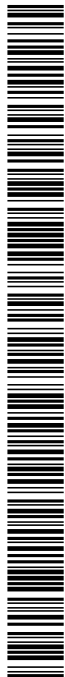
**Dia:** 6 de juliol de 2021

**Lloc:** Saló de plens de l'Ajuntament de Salt

**Hora:** 10:30 hores

**MESURES PREVENTIVES A CAUSA DEL COVID-19 PER A PODER REALITZAR LES PROVES**

- (1) Serà obligatori l'ús de mascareta durant tot el temps de realització de la prova, així com durant tot el temps de permanència al recinte on es realitzen les proves. Aquesta haurà de cobrir el nas i la boca i en cas de treure's o abaixar-se la mascareta serà motiu d'expulsió de l'aula.
- (2) No es podrà portar aigua, per evitar que els aspirants s'abaixin la mascareta.
- (3) No es podrà portar rellotge de polsera.
- (4) D'acord amb les indicacions de Sanitat, es mesurarà la temperatura dels aspirants abans d'accedir al recinte, atès que la febre és un símptoma de la Covid.
- (5) Serà obligatori rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que es trobarà a disposició de tots els aspirants a l'entrada de l'aula.



Codi Segur de Verificació: 7a2a7822-f189-45d1-b4fe-75f7a6e6f320

Origen: Administració

Identificador document original: ES\_L01171557\_2021\_1441063

Data d'impressió: 11/06/2021 12:29:59

Pàgina 4 de 4

## SIGNATURES

1.- JORDI VIÑAS XIFRA (L'ALCALDE), 10/06/2021 12:06:36

2.- M. LOURDES PALOMINO PELLICER (LA SECRETÀRIA), 10/06/2021 12:34:08

3.- Ajuntament de Salt. 2021LLDA002009 10/06/2021

(6) Caldrà que tots els aspirants portin i facin ús del seu propi material per a poder realitzar la prova (bolígraf, etc).

(7) Les aules seran ventilades abans i durant la prova, així com desinfectades.

(8) Una vegada finalitzada la prova s'haurà d'abandonar el recinte immediatament.»

**6è.-** Tots els aspirants estan exempts de la realització de la prova de llengua catalana atès que han acreditat documentalment estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

Els resultats de cada una de les proves es publicaran al tauler d'edictes de la seu electrònica i la pàgina web, a l'enllaç següent:

[https://www.viladesalt.cat/arees-serveis/area-de-serveis-generals-i-](https://www.viladesalt.cat/arees-serveis/area-de-serveis-generals-i-economics/recursos-humans-rrhh/rrhh-oferta-places/#SERGENTICAPORAL)

[economics/recursos-humans-rrhh/rrhh-oferta-places/#SERGENTICAPORAL»](https://www.viladesalt.cat/arees-serveis/area-de-serveis-generals-i-economics/recursos-humans-rrhh/rrhh-oferta-places/#SERGENTICAPORAL)