

1. Quina d'aquestes normatives regula actualment el tràmit de notificació del actes administratius?

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre.**
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- d) La Llei 30/1992, de 26 novembre.

2. Un ciutadà sol·licita una llicència d'activitats per a l'obertura d'una fleca, en cas que l'administració no resolgui en el termini establert, la sol·licitud s'entendrà:

- a) Desestimada.
- b) Un cop exhaurit el termini, el ciutadà pot interposar recurs de reposició per tal que la sol·licitud es resolgui.
- c) Estimada.**
- d) El ciutadà ha d'esperar la resolució expressa de la sol·licitud.

3. Els actes administratius que són previs a la resolució d'un expedient administratiu s'anomenen:

- a) Definitius.
- b) De simple tràmit.
- c) De tràmit.**
- d) Negociables.

4. En la signatura electrònica d'una resolució quines dades són irrellevants com a norma:

- a) Localitat on es signa el document
- b) Data en la que es signa el document
- c) Càrrec de qui signa el document
- d) Les respostes A i B són correctes**

5. Els actes administratius poden ser:

- a) Expressos o presumptes
- b) Definitius o de tràmit
- c) Actes que posen fi a la via administrativa i actes que no hi posen fi
- d) Totes les respostes són correctes**

6. Dins l'àmbit administratiu, quan parlem de notificació per compareixença a la Seu electrònica:

- a) Ens referim a entrar telemàticament en la Seu electrònica corresponent i accedir a l'espai privat per a la pràctica de la notificació.**
- b) No existeix la compareixença en la Seu electrònica.
- c) Ens referim a que accedeix a la Seu electrònica.
- d) La compareixença només es produeix en les notificacions en paper si es persona l'interessat/da en les oficines de l'Ajuntament.

7. Es consideren interessats en un procediment administratiu (assenyala la resposta incorrecta):

- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
- c) Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
- d) Els familiars de primer grau d'aquells qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.**

8. La invalidesa de la notificació comporta, amb caràcter general

- a) La manca d'eficàcia de l'acte administratiu.**
- b) Que l'acte sigui nul de ple dret.
- c) Que s'hagi de tornar a efectuar la notificació reiniciant tots els tràmits.
- d) Comporta la nul·litat al causar indefensió a l'interessat.

9. Quina d'aquestes afirmacions és correcta en relació a l'eficàcia dels actes administratius?

- a) Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dictin, llevat que aquests disposin una altra cosa.
- b) L'eficàcia queda demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la notificació, la publicació o l'aprovació superior.
- c) L'eficàcia queda anul·lada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la notificació, la publicació o l'aprovació superior.
- d) Les respostes a i b són correctes.**

10. En el cas d'una notificació, els terminis expressats en dies comptaran a partir de:

- a) Els terminis no es poden comptar en dies, sinó en mesos o anys.
- b) El dia que ha tingut lloc la notificació.
- c) A partir de l'endemà que ha tingut lloc la notificació.**
- d) Cap de les respostes és correcte.

11. Si ens trobem davant d'un procediment administratiu sancionador, la LPAC contempla:

- a) El dret a la presumpció de no-existència de responsabilitat administrativa mentre no es demostrï el contrari.**
- b) El dret a la presumpció d'existència de responsabilitat administrativa mentre no es demostrï el contrari.
- c) El dret a ser reconegut com interessat al procediment. El dret a la presumpció d'innocència resta limitat a l'àmbit penal.
- d) Es molt més restrictiva limitant l'accés a l'expedient al presumpte inculpat.

12. Al procediment administratiu les persones interessades tenen dret:
- A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades.
 - A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades; el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració dicti una resolució expressa dins el termini.
 - A conèixer, abans del termini d'audiència l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades i el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini.
 - A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades; el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini.**
13. La Llei de Procediment administratiu estableix per a les persones interessades en un procediment el deure de:
- En aplicació de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, no proporcionar a l'Administració actuant les dades que puguin conèixer i que permetin trobar d'altres persones interessades que no hagin comparegut en el procediment.
 - Proporcionar a l'Administració actuant les dades que puguin conèixer i que permetin trobar d'altres persones interessades que no hagin comparegut en el procediment.**
 - A no proporcionar a l'Administració actuant les dades que puguin conèixer i que permetin trobar d'altres persones interessades per tal que l'Administració pugui identificar persones interessades fins aleshores desconegudes.
 - Les persones interessades no tenen deures sinó drets atès que el procediment administratiu és un procediment garantista amb la ciutadania.
14. Quins d'aquests elements **no** ha de contenir el peu de recurs d'una notificació?
- Indicació de si l'acte posa o no fi a la via administrativa.
 - L'òrgan davant del qual es poden presentar.
 - El format a utilitzar per a la presentació del recurs.**
 - El termini per interposar-los.
- 15.- Quines són les fases del procediment administratiu:
- Inici, trama i final.
 - Pròleg i finalització.
 - Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.**
 - Part legal i part resolutiva.
16. El representant que l'interessat designi en un procediment:
- Ha de tenir capacitat d'obrar.**
 - Ha de tenir capacitat d'obrar restringida.
 - Ha de tenir capacitat judicial d'actuació.
 - No cal que disposi de capacitat.

17. L'eficàcia demorada consisteix en:

- a) Supeditar l'eficàcia de l'acte administratiu a l'esdeveniment d'un fet posterior
- b) Una resolució que no pot produir efectes fins a una data futura
- c) Una resolució subjecte a publicació en un diari oficial per anar destinat a un nombre indeterminat d'interessats.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

18. Independentment del mitjà utilitzat, les notificacions són vàlides:

- a) Sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de la persona interessada o del seu representant, de la data, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari.
- b) Sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició.
- c) **Sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de la persona interessada o del seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari.**
- d) Sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de la persona interessada o del seu representant, de les seves dates i hores i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari.

19. L'article 41.1 de la LPAC, en relació a la pràctica de les notificacions estableix un principi general de:

- a) Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions però els oficis només si la persona interessada està obligada a rebre-les per aquesta via.
- b) Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions i en tot cas, s'han de practicar a través de mitjans electrònics si es tracta d'un empresari i l'empresa es manté activa.
- c) Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions i en tot cas, si consta aquest mitjà com a preferent en el registre d'interessats.
- d) **Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions i en tot cas, s'han de practicar a través de mitjans electrònics quan la persona interessada estigui obligada a rebre-les per aquesta via.**

20. Per regla general, la notificació dels actes administratius s'ha de fer preferentment:

- a) En paper.
- b) **Per mitjans electrònics.**
- c) Al Butlletí Oficial de l'Estat.
- d) Cap de les respostes és correcta.

21. En relació al procediment administratiu, davant de l'Administració:

- a) **No és obligatori comptar amb un representant, ni tampoc amb assessorament tècnic.**
- b) No és obligatori comptar amb un representant, però sí amb assessorament tècnic.
- c) Cal actuar per mitjà d'un advocat o un altre professional tècnicament qualificat.
- d) Només els titulars de drets, als efectes de la seva defensa, han d'actuar mitjançant advocat o professional tècnicament qualificat.

22. L'article 42.1 de la LPAC exigeix que totes les notificacions que es practiquin en paper:

- a) Es conservin un mínim de 12 mesos per si s'efectuen al·legacions.
- b) Formin part de l'expedient administratiu i es conservin fins que finalitzi el termini per interposar recurs contenciós administratiu.
- c) Es posin a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'Administració o organisme actuant perquè pugui accedir al seu contingut d'una manera voluntària.**
- d) Es digitalitzin i es guardin en paper i digitalment durant un període de 6 mesos.

23. Senyala la resposta INCORRECTA:

- a) Els titulars de drets només tindran la consideració de persones interessades si promouen el procediment o si hi compareixen.**
- b) Els titulars d'interessos legítims, només tindran la consideració de persones interessades si promouen el procediment o si hi compareixen.
- c) Les associacions i organitzacions representatives d'interessos econòmics i socials només seran titulars d'interessos legítims col·lectius.
- d) L'interès legítim equival a una situació jurídica en la qual una persona, sense ser titular d'un dret, es troba en una posició singular respecte de la resta de ciutadans.

24. Entre els actes per als quals es requereix acreditar la representació en un procediment administratiu hi figuren:

- a) Presentar un escrit d'al·legacions.
- b) Aportar la documentació requerida per l'Administració en un procediment.
- c) Els actes de tràmit pels quals es necessita identificació electrònica.
- d) Aquells actes pels quals s'exigeix signatura electrònica i no és suficient la identificació electrònica.**

25. Pel que fa a les notificacions, no s'efectuaran per mitjans electrònics:

- a) Les que vagin acompanyades d'elements que no siguin susceptibles de conversió en format electrònic.
- b) Les que continguin mitjans de pagament a favor dels obligats.
- c) Les respostes a i b són correctes.**
- d) Cap de les respostes és correcta.

26. El telèfon mòbil en el tràmit de notificació:

- a) S'utilitzarà com a dispositiu de notificació electrònica preferent.
- b) L'interessat ha de disposar d'un telèfon intel·ligent.
- c) És una eina complementària a la notificació electrònica per a rebre avisos.**
- d) Serà vàlida la notificació a un telèfon mòbil sempre que s'acrediti la seva titularitat.

27. Quin document serveix per a justificar la pràctica de la notificació per e-NOTUM?

- a) El comprovant d'arribada de notificació.
- b) El document de justificació del correu electrònic.
- c) El document d'evidència del procés de notificació.**
- d) Cap de les respostes és correcta.

28. La forma normal de finalització del procediment administratiu és:

- a) La declaració de caducitat.
- b) La suspensió.
- c) **La resolució.**
- d) El desistiment.

29. Pel que fa al foliat dels expedients administratius electrònics:

- a) No és necessari, només ho és en l'expedient en paper.
- b) **S'ha de dur a terme mitjançant un índex electrònic autènticat que ha de garantir la integritat de l'expedient i ha de permetre la seva recuperació sempre que calgui.**
- c) S'ha de dur a terme mitjançant un índex electrònic autènticat i ha de permetre la seva recuperació sempre que calgui.
- d) Es genera automàticament.

30. Segons la LRJPAC, s'atribueix a la persona instructora de l'expedient les funcions següents: **(indica la resposta incorrecta)**

- a) Sol·licitar els informes preceptius, i també els altres informes i dades necessaris per a la resolució del procediment, tret que la normativa aplicable determini que un altre òrgan n'ha de fer la sol·licitud.
- b) Atorgar el tràmit d'audiència.
- c) Promoure el tràmit d'informació pública quan sigui preceptiu o quan ho aconselli la naturalesa del procediment.
- d) **Limitar la participació ciutadana per garantir la protecció de dades dels particulars.**

31. En relació al període d'informació prèvia a la incoació d'un procediment, l'òrgan competent:

- a) **Pot obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.**
- b) Ha d'obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.
- c) Segons el nombre d'afectats es pot o no obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.
- d) Aquest període d'informació prèvia té caràcter potestatiu, perquè és una fase del procediment administratiu.

32. En la tramitació dels expedients administratius:

- a) L'ordre a seguir el marca la importància dels temes a tractar.
- b) **S'ha de mantenir l'ordre rigorós d'incoació en afers de naturalesa homogènia.**
- c) S'ha de mantenir l'ordre rigorós d'incoació. La llei no preveu excepcions.
- d) L'ordre és indiferent sempre i quan es respectin els terminis administratius i no es produeixi la caducitat.

33. Què és l'e-NOTUM?

- a) **És el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Consorci AOC, disponible com a servei per a totes les administracions públiques catalanes, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses.**
- b) És el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Ministeri de Justícia, disponible com a servei per a totes les administracions públiques catalanes, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses.
- c) És el sistema de notificacions per mitjans electrònics del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, disponible com a servei per a totes les administracions públiques de la Unió Europea, que es pot emprar per notificar actes administratius i resolucions tant a ciutadans com a empreses.
- d) Cap de les respostes és correcta.

34. Quina d'aquestes afirmacions és incorrecta pel que fa a la notificació administrativa?

- a) És l'acte mitjançant el qual es comunica a una persona interessada o al seu representant una resolució o un altre acte administratiu que pot afectar els seus drets o interessos.
- b) S'ha de dur a terme d'acord amb els requeriments legals.
- c) **S'ha de practicar preferentment en paper.**
- d) Requereix que quedi constància a l'expedient de l'accés o rebuig de la persona interessada.

35. L'acord d'iniciació que adopta l'òrgan:

- a) És un acte de tràmit, per tant, com a regla general és impugnabile, llevat dels supòsits en què l'ordenament jurídic ho disposi o es produeixi indefensió o perjudicis irreparables.
- b) És un acte de tràmit, per tant, com a regla general, es pot impugnar en qualsevol moment del procediment, sempre i que sigui previ al termini d'audiència.
- c) És un acte definitiu atès que quan s'inicia cal finalitzar-ho amb la resolució que adopti l'òrgan competent.
- d) **És un acte de tràmit, per tant, com a regla general, no és impugnabile, llevat dels supòsits en què l'ordenament jurídic ho disposi o es produeixi indefensió o perjudicis irreparables.**

36. El tràmit d'audiència (art. 51 de la LRJPAC) és:

- a) La fase d'instrucció del procediment immediatament posterior a la redacció de la proposta de resolució, a efectes de donar-la a conèixer a l'interessat.
- b) És un acte d'audiència indiscriminada, atès que s'adreça a qualsevol persona que pugui aportar dades o suggeriments al procediment.
- c) **És una modalitat d'acte d'instrucció que té com a objecte demostrar la veracitat o falsedat de les dades, fets i documents en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució que posi fi al procediment.**
- d) La fase d'instrucció del procediment immediatament anterior a la redacció de la proposta de resolució.

37. D'acord amb l'article 79.1 de la LPACAP, s'han de sol·licitar els informes:

- a) **Que siguin preceptius per disposicions legals i els que es jutgin necessaris per a resoldre.**
- b) Que aportin informació en relació al tema a tractar.
- c) Que provenguin dels/les tècnics/ques de les àrees afectades per la resolució.
- d) D'acord amb els principis d'economia, celeritat i eficàcia, només s'han de demanar els informes que siguin necessaris.

38. Els documents formalitzats pels funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat:

- a) **Constitueixen prova d'aquests fets llevat que s'acrediti el contrari.**
- b) No constitueixen prova d'aquests fets llevat que s'acrediti el contrari.
- c) A l'Administració local els funcionaris/es no tenen reconegut/da la condició autoritat.
- d) Constitueixen prova d'aquests fets tot i que s'acrediti el contrari.

39. Els tràmits que hagin de dur a terme les persones interessades s'han d'efectuar :

- a) En el termini de vint dies a partir de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent, excepte en el cas en què la norma corresponent fixi un termini diferent.
- b) En el termini de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent, excepte en el cas en què la norma corresponent fixi un termini diferent.
- c) **En el termini de deu dies a partir de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent, excepte en el cas en què la norma corresponent fixi un termini diferent.**
- d) En el termini de vint dies de la data de la notificació de l'acte corresponent, excepte en el cas en què la norma corresponent fixi un termini diferent.

40.- No són actes administratius d'obligada publicació en un diari oficial:

- a) La convocatòria d'un procés selectiu d'un lloc de treball.
- b) **El tall d'un carrer per un sopar popular.**
- c) Quan les persones destinatàries són d'un nombre indeterminat.
- d) La convocatòria d'unes subvencions de lliure concurrència.

Preguntes de reserva

41.- Quina norma específica regula l'actuació de les administracions a l'hora de dictar un acte administratiu?

- a) La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**
- c) El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

42. Quina d'aquestes afirmacions és correcta pel que fa a les fases del procediment administratiu:

- a) El procediment només es pot iniciar d'ofici
- b) La fase de desenvolupament del procediment inclou tots els actes que se'n deriven, des del moment en què s'inicia el procediment, fins abans d'emetre la resolució
- c) El desistiment és una forma d'acabament del procediment administratiu**
- d) Totes són correctes