

Núm. Decret / Data:
2022LLDA002405 01/06/2022



Recursos Humans
EXP: 2022D051000001

DECRET D'ALCALDIA

«Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 11 de març de 2022, es va convocar el procediment de selecció per a cobrir una plaça vacant de Tècnic/a mitjà/na d'Habitatge, grup A2, com a funcionari/a interí/na fins a la seva provisió definitiva i per constituir una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats d'ocupació de personal funcionari interí de la mateixa categoria que la plaça convocada, sempre i quan reuneixin la resta de requisits previstos a la normativa d'aplicació, amb subjecció a les bases generals i annexos aprovats per la Junta de Govern Local de l'esmentat dia.

En data 12 i 30 de maig de 2022 es va dur a terme el procés selectiu esmentat, procés per al qual el tribunal qualificador va anar estenent les actes corresponents.

Aquesta Alcaldia-presidència en ús de les seves atribucions que li confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui,»

DISPOSA:

«1r.- **CONSTITUIR** una borsa de treball de Tècnics/ques mitjans/nes d'Habitatge, amb inclusió de totes els aspirants que han superat el procés selectiu, en previsió de cobrir necessitats d'ocupació que es produeixen de la plantilla de l'Ajuntament de Salt.

2n.- **DETERMINAR** que l'ordre de la borsa de treball és el següent:

Borsa treball principal (candidats que han superat totes les proves):

1. Juvé Burcet, Jordi
2. Barbesà Marzaba, Agnès
3. Cheriha Dkik, Tarik

Borsa treball addicional (candidats que han superat prova teòrica i català):

1. Oller Reig, Pol
2. Sabaly Balde, Aminata

3r.- **ESTABLIR** el funcionament de la borsa de treball d'acord amb el que consta a la base desena del procés selectiu Tècnics/ques mitjans/nes d'Habitatge:



“Tots els/les aspirants que hagin superat com a mínim la prova de català i la de coneixements teòrics previstes a les bases reguladores d'aquest procés selectiu, s'inclouran, si no manifesten expressament el contrari, en una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats d'ocupació de personal funcionari interí de la mateixa categoria que la plaça convocada, sempre i quan reuneixin la resta de requisits previstos a la normativa d'aplicació.

Les retribucions resten vinculades al lloc de treball a cobrir, així com la resta de condicions.

Aquesta borsa d'aspirants serà ordenada de major a menor puntuació, ocupant les primeres posicions els aspirants que han superat totes les proves eliminatòries previstes en aquestes bases, endreçats de major a menor puntuació, tenint en compte també la puntuació total de concurs-oposició (inclosos els mèrits) i a continuació els aspirants que només han superat la prova de català i la de coneixements teòrics, endreçats de major a menor puntuació, tenint en compte la puntuació obtinguda a la prova de coneixements teòrics.

Els empats en puntuació es resoldran en funció de la major puntuació en el supòsit pràctic i en segon lloc en la prova psicotècnica.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

En cas que l'àrea emeti un informe desfavorable d'un candidat de la borsa, es comunicarà a l'aspirant així com als representants dels treballadors, i aquest candidat quedarà exclòs de la borsa.

➤ *Vigència*

La borsa tindran una vigència màxima de dos anys des de l'endemà de la data de publicació al BOPG que podrà ser prorrogada per decret d'alcaldia fins un màxim d'un any més, sempre i quan no s'aprovi abans d'aquest termini una altra borsa de les mateixes característiques que determini l'anul·lació d'aquesta.

➤ *Regles de funcionament*

Els llocs de treball a cobrir s'assignaran per ordre de puntuació, tenint en compte els requisits del lloc de treball concret i quan la persona compleixi amb les condicions i especificitats per a la seva contractació o nomenament (titulacions específiques, carnets, etc.), sempre i quan no hi hagi limitacions d'acord amb la normativa vigent.

En els cas de nomenaments vinculats a subvencions pot ser requisit la inscripció al Servei d'Ocupació.

En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar-ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la concatenació de contractes o nomenaments d'interins, segons estableixi la normativa vigent aplicable a cada cas concret.

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la normativa aplicable. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi els límits establerts a la normativa per la temporalitat.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada de nou fins que hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració/s o empresa/es per un període de més de sis mesos.



Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Ajuntament que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent de l'Ajuntament de Salt i dels seus organismes, ens i societats dependents. En aquest darrer cas els aspirants han de saber que no se'ls trucarà durant un any mentre no ho acreditin. En el cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà de transcorre el període mínim d'un any establert amb caràcter general.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als apartats anteriors. Si ho està, s'informarà a la persona afectada i s'oferirà a la següent persona de la llista. No es contactarà amb la persona afectada fins que no hagin transcorregut els límits temporals esmentats en els apartats anteriors. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contactar per raons de concatenació.

Les persones que estiguin treballant amb l'Ajuntament de Salt no podran ser cridades per un nou contracte o per un nou nomenament fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan la oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant o un contracte per relleu.

➤ *Període de prova*

Totes les persones que participin en aquestes borses tindran un període de prova de sis mesos per nomenaments per cobrir vacants i de 3 mesos per nomenaments temporals o de substitució. Si una persona és seleccionada per desenvolupar un lloc de treball diferent al que ha realitzat en anteriors ocasions, tindrà un nou període de prova.

➤ *Gestió*

Les persones que rebutgin una proposta de feina sense justificació reconeguda per passar a situació d'inactiu, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.

Les borses de treball confeccionades seguint els criteris establerts en aquest document seran publicades al web de l'Ajuntament de Salt, fent constar la data de constitució.

Els canvis de prelació, disponibilitat, suspensió, etc., actualitzaran la borsa i es publicaran.

Quan es produeixi alguna necessitat, el Servei de Recursos Humans es posarà en contacte mitjançant trucada telefònica. En cas que no es pugui establir comunicació després de dos intents en hores diferents, s'enviarà una avis per correu electrònic, on constaran les condicions concretes del lloc a cobrir. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 48 hores laborables per respondre l'avis i contactar amb el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt. La manca de resposta suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelació o exclusió.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat k) es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats/es no seran penalitzats/es per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat, dels requisits del lloc de treball, i dels mèrits valorats al procés, segons els procediments que s'indiquin des del Servei de Recursos Humans.



➤ *Situacions dins la borsa*

Els candidats poden estar en situació d'actiu o inactiu a la borsa de treball.

Actiu en Borsa: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat a l'Ajuntament de Salt. Aquestes, per ordre de prelación, seran cridades segons les necessitats a cobrir.

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.

Inactiu en Borsa: Les persones aspirants poden sol·licitar, mitjançant instància, inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.*
- Haver estat víctima de violència de gènere.*
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.*
- Estar treballant en una altra administració o empresa.*
- Estar en situació d'incapacitat temporal.*
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.*
- Altres causes de força major degudament acreditades.*

Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball.

Si s'inactiva la candidatura acreditant correctament algun dels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en aquestes bases.

Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar. S'haurà de fer mitjançant instància.

➤ *Canvi de prelación*

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició en el bloc corresponent.

Un cop el Servei de Recursos Humans ha contactat l'aspirant es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 48 hores laborables.

➤ *Exclusió*

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.*
- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'inactivitat.*
- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.*
- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part del Servei on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball.*



- *La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Salt).*
- *Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.*
- *La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.*

L'exclusió de la borsa de treball serà notificada a la persona afectada per part del Servei de Recursos Humans. De les exclusions de les borses de treball se n'informarà a la representació sindical.

4t.- FIXAR que aquesta borsa tindrà una vigència inicial de dos anys a comptabilitzar des de l'endemà de la publicació de les bases al BOPG, per tant s'estableix la data de vigència fins al 23 de març de 2024, tot i que podrà ser prorrogada per decret d'alcaldia fins un màxim d'un any més, sempre i quan no s'aprovi abans d'aquest termini una altra borsa de les mateixes característiques que determini l'anul·lació d'aquesta.

5è.- PUBLICAR aquesta resolució en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt per a general coneixement.»