

Núm. Decret / Data:
2022LLDA003745 27/09/2022



Recursos Humans
EXP: 2022D051000003

DECRET D'ALCALDIA

«Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 29 d'abril de 2022, es va convocar el procediment de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana, amb caràcter d'urgència, per a cobrir necessitats temporals, ja sigui per a substitucions, programes, acumulació de tasques, per a la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes, contractes en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i Fons de la Unió Europea, contractes vinculats a programes d'activació per l'ocupació o per cobrir necessitats urgents i inajornables que es puguin produir a l'Ajuntament de Salt, en règim laboral mitjançant contracte de treball de durada determinada o amb nomenament de funcionari/ària interí/ina, amb subjecció a les bases generals i annexos aprovats per la Junta de Govern Local de l'esmentat dia.

En data 8, 11 i 28 de juliol de 2022 es va dur a terme el procés selectiu esmentat, procés per al qual el tribunal qualificador va anar estenent les actes corresponents.

Aquesta Alcaldia-presidència en ús de les seves atribucions que li confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui,»

DISPOSA :

«Primer: CONSTITUIR una borsa de treball de Tècnics/ques grup A, subgrup A2, amb inclusió de totes els aspirants que han superat el procés selectiu, en previsió de cobrir necessitats d'aquesta categoria, amb caràcter de funcionari interí o de personal laboral temporal, que es produeixin de la plantilla de l'Ajuntament de Salt.

Segon: DETERMINAR que l'ordre de la borsa de treball, en les diverses categories, és el següent:

Borsa àrea Cultura:

1. Elisabet Sunyer Roda
2. Angel Chillaron Rubio
3. Ana Ramos Franco

Borsa àrea Intervenció:

1. Anna Janoher Deulofeu
2. Mireia Ferrer Rovira





3. Sergi Casado Ramon
4. Marta Bahi Lloveras
5. Helena Compte Serrano
6. Eva Moreno de Nova
7. Sílvia Fernandez Ruiz

Borsa EMO:

1. Marina Font Reina
2. Angel Chillaron Rubio

Borsa Joventut:

1. Angel Chillaron Rubio
2. Aina Roca Roig
3. Judit Torras Guerrero

Borsa Secretaria:

1. Pol Oller Reig
2. Maria Mercè de Ribot Monton
3. Aina Roca Roig
4. Anna Berga Culebras
5. Ester Pons Mateus
6. Iona Peris Cervia

Borsa Integració-Acollida:

1. Irene Iglesias Masferrer
2. Maria Mercè de Ribot Monton
3. Cristina Valenzuela Vargas

Tercer: ESTABLIR el funcionament de la borsa de treball d'acord amb el que consta a les bases novena i desena del procés selectiu Tècnics/ques grup A, subgrup A2:

“Es constituirà una borsa d'aspirants ordenats de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda en totes les proves i en la fase de mèrits.

Aquesta borsa estarà dividida en sub-borses de treball específiques per a cada àrea d'acord amb les puntuacions obtingudes en els supòsits pràctics realitzats pels aspirants.

Els empats en puntuació es resoldran en funció de la major puntuació en el supòsit pràctic.

Per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

Es determinarà quina titulació pròpia d'una plaça A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, inscripció a oferta SOC, etc.), segons s'indiqui a la relació de llocs de treball (RLT) i/o la fitxa del lloc de treball.

Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible de la borsa pertinent que disposi d'aquesta titulació.

Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació.

En cas d'una necessitat urgent de cobrir un lloc de treball, si la borsa de treball específica ha exhaurit els/les candidats disponibles però hi ha un/a candidat/a d'una altra de les borses de treball convocades que reuneix els requisits necessaris per a cobrir el lloc de treball requerit, previ informe favorable de l'àrea que té la necessitat de personal, se'l podrà cridar, però la no acceptació de la oferta per part del/la candidat/a no tindrà cap efecte respecte a la seva posició a la borsa.

➤ **Límits al nomenament/contractació**

Abans de cridar a un/a candidat/a per cobrir un lloc de treball (oferta de treball), **el departament de Recursos Humans haurà de comprovar que la persona a cridar no està afectada per les limitacions a la temporalitat que estipula l'actual normativa d'aplicació.**

És a dir, a una mateixa persona se li podran realitzar tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi els límits marcats per la normativa de funció pública o laboral (en funció de si es tracta de cobrir un lloc de personal funcionari o laboral).

Quan es produeixi aquesta circumstància, es manté a la persona en la posició que li correspon però no serà cridada de nou fins que no es superin les referides limitacions a la temporalitat i hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació/nomenament, excepte que la persona acreditat amb documents, haver estat contractada o nomenada per una altra Administració/s o empresa/es, no vinculada amb l'Ajuntament de Salt, per un període de més de sis mesos.

Les persones que estiguin treballant amb l'Ajuntament de Salt no podran ser cridades per un nou contracte o per un nou nomenament fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan la oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant o un contracte per relleu.

➤ **Vigència**

La borsa tindran una vigència màxima de dos anys des de l'endemà de la data de publicació de les bases al BOPG sempre i quan no s'aprovi abans d'aquest termini una altra borsa de les mateixes característiques.

➤ **Regles de funcionament**

Les places i/o ofertes de treball **s'assignaran per ordre de puntuació però tenint en compte els requisits concrets de titulació o condicions i especificitats del lloc de treball a cobrir (titulacions específiques, carnets, etc.), marcats per la fitxa descriptiva del lloc de treball.**

En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar-ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la normativa vigent.



Si supera els límits, haurà de transcorre un període mínim d'un any sense vinculació professional amb l'Ajuntament de Salt o acreditar que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent de l'Ajuntament de Salt i dels seus organismes, ens i societats dependents, un mínim de 6 mesos.

Les borses de treball confeccionades seguint els criteris establerts en aquest document seran publicades al web de l'Ajuntament de Salt <http://www.saltcat>, fent constar la data de constitució. Els canvis de prelació, disponibilitat, suspensió, etc., actualitzaran la borsa i es publicaran periòdicament.

Quan es produeixi alguna necessitat el Servei de Recursos Humans es posarà en contacte mitjançant trucada telefònica. En cas que no es pugui establir comunicació després de tres intents en hores diferents, s'enviarà una avis per correu electrònic. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 48 hores laborables per respondre l'avis i contactar amb el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt. La manca de resposta s'equipara a la renúncia.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat k) es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats/es no seran penalitzats/es per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat, dels requisits del lloc de treball, i dels mèrits valorats al procés, segons els procediments que s'indiquin des del Servei de Recursos Humans.

➤ Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball

En relació a la borsa, cada candidat/a pot estar en una de les següents situacions:

Actiu: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat a l'Ajuntament de Salt. Aquestes, per ordre de prelació, seran cridades segons necessitats a cobrir.

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.

Inactiu: Les persones aspirants poden sol·licitar mitjançant instància al Registre General, inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- Estar treballant.



- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
- Altres causes de força major degudament acreditades.

Caldrà acreditar la situació en base a la qual es sol·licita la inactivació.
La inactivació suposarà que no es rebran ofertes de treball.

Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball.

Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar. S'haurà de fer mitjançant instància.

➤ **Canvi de prelació**

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició en el bloc corresponent.

Un cop el Servei de Recursos Humans ha contactat l'aspirant es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 48 hores laborables.

➤ **Exclusió**

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
- Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'inactivitat.
- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.
- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part del Servei on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació l'informe d'acompliment del Servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa per aquest lloc de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.
- La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Salt).
- Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.



Codi Segur de Verificació: 70b3e2c0-c074-4bf5-aca5-e9bc175d938d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1932745
Data d'impressió: 28/09/2022 09:57:05
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI VIÑAS XIFRA (L'ALCALDE), 27/09/2022 09:50:45
2.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (EL SECRETARI), 27/09/2022 10:04:55
3.- Ajuntament de Salt. 2022LLDA003745 27/09/2022

- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.

Quart: FIXAR que aquesta borsa tindrà una vigència inicial de dos anys a comptabilitzar des de l'endemà de la publicació de les bases al BOPG, per tant s'estableix la data de vigència fins a l'11 de maig de 2024, sempre i quan no s'aprovi abans d'aquest termini una altra borsa de les mateixes característiques.

Cinquè: PUBLICAR aquesta resolució en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt per a general coneixement.»