

Núm. Decret / Data:  
2023LLDA000457 08/02/2023



Recursos Humans  
EXP: 2022D051000011

### DECRET D'ALCALDIA

«Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28 d'octubre de 2022 es convoca el procediment de selecció, amb caràcter d'urgència, per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a de contractació, lloc de treball 2.400 de la RLT de l'Ajuntament de Salt, configurat com escala d'administració general, subescala tècnica, classe tècnic superior, subgrup A1, tècnic d'administració general per a cobrir necessitats temporals a l'Ajuntament de Salt, amb subjecció a les bases generals i annexos aprovats per la Junta de Govern Local de 28 d'octubre de 2022.

En data 13, 19 i 24 de gener de 2023 es va dur a terme el procés selectiu esmentat, procés per al qual el tribunal qualificador va anar estenent les actes corresponents.

Aquesta Alcaldia-presidència en ús de les seves atribucions que li confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui,»

#### DISPOSA:

«1r.- **CONSTITUIR** una borsa de treball de Tècnics/ques A1 de Contractació, amb inclusió de totes els aspirants que han superat el procés selectiu, en previsió de cobrir necessitats d'ocupació que es produeixen de la plantilla de l'Ajuntament de Salt.

2n.- **DETERMINAR** que l'ordre de la borsa de treball és el següent:

1. Solà Sánchez, Laura
2. Sánchez Ortega, Raquel
3. Passarell Fontan, Blanca

3r.- **ESTABLIR** el funcionament de la borsa de treball d'acord amb el que consta a la base desena del procés selectiu per a la borsa de Tècnics/ques A1 de Contractació:

➤ **Límits al nomenament/contractació**

*Abans de cridar a un/a candidat/a per cobrir un lloc de treball (oferta de treball), el departament de Recursos Humans haurà de comprovar que la persona a cridar no està afectada per les limitacions a la temporalitat que estipula l'actual normativa d'aplicació.*

*És a dir, a una mateixa persona se li podran realitzar tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots*

*ells no superi els límits marcats per la normativa de funció pública o laboral (en funció de si es tracta de cobrir un lloc de personal funcionari o laboral).*

*Quan es produeixi aquesta circumstància, es manté a la persona en la posició que li correspon però no serà cridada de nou fins que no es superin les referides limitacions a la temporalitat i hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació/nomenament, excepte que la persona acredití amb documents, haver estat contractada o nomenada per una altra Administració/s o empresa/es, no vinculada amb l'Ajuntament de Salt, per un període de més de sis mesos.*

*Les persones que estiguin treballant amb l'Ajuntament de Salt no podran ser cridades per un nou contracte o per un nou nomenament fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan la oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant o un contracte per relleu.*

➤ **Vigència**

*La borsa tindrà una vigència inicial de dos anys a comptar des de la publicació de les bases al BOPG. La seva vigència es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.*

➤ **Regles de funcionament**

*Les places i/o ofertes de treball s'assignaran per ordre de puntuació.*

*En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar-ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la normativa vigent.*

*Si supera els límits, haurà de transcorre un període mínim d'un any sense vinculació professional amb l'Ajuntament de Salt o acreditar que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent de l'Ajuntament de Salt i dels seus organismes, ens i societats dependents, un mínim de 6 mesos.*

*Les borses de treball confeccionades seguint els criteris establerts en aquest document seran publicades al web de l'Ajuntament de Salt <https://www.viladesalt.cat/>, fent constar la data de constitució. Els canvis de prelatió, disponibilitat, suspensió, etc., actualitzaran la borsa i es publicaran periòdicament.*

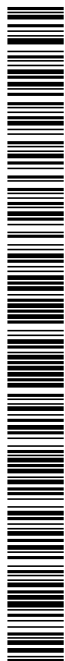
*Quan es produeixi alguna necessitat el Servei de Recursos Humans es posarà en contacte mitjançant trucada telefònica. En cas que no es pugui establir comunicació després de tres intents en hores diferents, s'enviarà una avís per correu electrònic. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 48 hores laborables per respondre l'avís i contactar amb el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt. La manca de resposta s'equipara a la renúncia.*

*No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat k) es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats/es no seran penalitzats/es per declinar l'oferta.*

*Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.*

*Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat, dels requisits del lloc de treball, i dels mèrits valorats al procés, segons els procediments que s'indiquin des del Servei de Recursos Humans.*

➤ **Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball**





*En relació a la borsa, cada candidat/a pot estar en una de les següents situacions:*

**Actiu:** *Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat a l'Ajuntament de Salt. Aquestes seran cridades per ordre de prelación.*

*Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.*

**Inactiu:** *Les persones aspirants poden sol·licitar mitjançant instància al Registre General, inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:*

- *Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.*
- *Haver estat víctima de violència de gènere.*
- *Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.*
- *Estar treballant.*
- *Estar en situació d'incapacitat temporal.*
- *Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.*
- *Altres causes de força major degudament acreditades.*

*Caldrà acreditar la situació en base a la qual es sol·licita la inactivació.*

*La inactivació suposarà que no es rebran ofertes de treball.*

*Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball.*

*Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar. S'haurà de fer mitjançant instància al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, preferiblement de forma electrònica.*

#### ➤ **Canvi de prelación**

*Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició en el bloc corresponent.*

*Un cop el Servei de Recursos Humans ha contactat l'aspirant es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 48 hores laborables.*

#### ➤ **Exclusió**

*Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:*

- *Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.*
- *Segona renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'inactivitat.*
- *Durant el període del nomenament es realitzarà un període de prova i seguiment de l'acompliment de la persona per part del Servei on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació l'informe d'acompliment del Servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa per aquest lloc de treball. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.*
- *La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Salt).*
- *Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.*

- *La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.*

**4t.- FIXAR** que aquesta borsa tindrà una vigència inicial de dos anys a comptabilitzar des de l'endemà de la publicació de les bases al BOPG, per tant s'estableix la data de vigència fins al 9 de novembre de 2024, tot i que podrà ser prorrogada la seva vigència en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

**5è.- PUBLICAR** aquesta resolució al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt per a general coneixement.»