

Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2023, es va convocar el procediment de selecció d'urgència, per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de tècnics/ques grup A, subgrup A2, per a cobrir necessitats temporals, ja sigui per substitucions, programes, acumulació de taques o per la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir necessitats urgents i inajornable que es puguin produir a l'Ajuntament de Salt amb subjecció a les bases generals i annexos aprovats per la Junta de Govern Local de 3 d'abril de 2023.

Els dies 4, 6 i 20 de juliol de 2023 es va dur a terme el procés selectiu esmentat, procés per al qual el tribunal qualificador va anar estenent les actes corresponents.

Aquesta Alcaldia-presidència en ús de les seves atribucions que li confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui,

DISPOSA

1er.- CONSTITUIR PROVISIONALMENT una borsa de treball de tècnics/ques, grup A, subgrup A2, amb inclusió de tots/es els aspirants que han superat el procés selectiu, en previsió de cobrir necessitats temporals d'aquesta categoria, amb caràcter de funcionari interí o de personal laboral temporal, que es produeixin a l'Ajuntament de Salt.

2n.- DETERMINAR que l'ordre de la borsa de treball està supeditat a la superació de la tercera prova (Psicotècnic) d'acord amb el que consta a la base vuitena del procés selectiu. Aquesta prova serà eliminatòria es qualificarà com Apte o no Apte i es realitzarà just en el moment previ a la contractació de l'aspirant. En cas que el resultat sigui no apte, l'aspirant queda exclòs del procés i en conseqüència fora de la borsa de treball.

L'ordre de la borsa provisional és el següent:

- 1 Pons Ramos, Eduard
- 2 Oller Roig, Pol
- 3 Torras Guerrero, Judit
- 4 Garcia Diaz, Carlos
- 5 Arrahmani Barbaai, Taoufik
- 6 Burset Martin, Ariadna
- 7 De Ribot Monton, M. Mercè
- 8 Vidal Canet, Xavier
- 9 Balsalobre Garcia, Nadeia
- 10 Juanola Agustí, Josep
- 11 Elpuente Cano, Josefina Lourdes
- 12 Cobos Alsina, Ana
- 13 Blanch Pascual, Ruth
- 14 Coll Nogué, Ferran
- 15 Pallares Margalef, Marc
- 16 Colomer Cabarrocas, Àgata
- 17 Faulón Gil, Victor

18	Ramos Franco, Ana
19	Ajanif Ajanif, Fàtima
20	Cortada Hortalà, Carles
21	Calderon Bertran, Gerard
22	Reyes Hervas, Raul
23	Perez Conejo, Lidia
24	Díez Salrà, Laura
25	Lopez Martin, Sara
26	Freixanet Vilert, Joan
27	González Muñoz, Laura
28	Rando Santos, Estefania
29	Juvinyà Sucarrats, Laura
30	Chillaron Rubio, Àngel
31	Font Brugue, Silvia
32	Silveria Guàrdia, Pau
33	Masferrer Valls, Vanesa
34	Bobet Font, Lourdes
35	Sorribes Bigas, Judit
36	Diez Polo, Pablo

3er.- ESTABLIR el funcionament de la borsa de treball d'acord amb el que consta a la base novena i desena, del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics, grup A, subgrp A2

Es constituirà una borsa d'aspirants ordenats de major a menor puntuació, producte de sumar la puntuació obtinguda en totes les proves i en fase de mèrits.

Els empats en puntuació es resoldran en funció de la major puntuació a la primera prova i en cas de que persisteixi l'empat per la persona que acrediti mes anys d'experiència professional.

Per a la cobertura d'una necessitat es procedirà de la manera següent:

Per a determinar quina titulació pròpia d'una plaça A2, així com per a la resta de requisits que pugui tenir el lloc de treball a cobrir (carnet de conduir, titulació de màster específica, etc.), s'estarà al que determini la relació de llocs de treball (RLT) i/o la fitxa del lloc de treball.

Si el lloc de treball requereix una titulació específica es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible de la borsa pertinent que disposi d'aquesta titulació.

Quan el lloc de treball permeti ser cobert des de diferents titulacions es cridarà per ordre de puntuació dels aspirants que reuneixen aquestes titulacions.

REGLES DE GESTIO DE LA BORSA

➤ 10.1 Jerarquia de borses

En primer lloc l'Ajuntament utilitzarà les borses provinents de convocatòria d'oferta pública, en segon lloc les borses específiques per lloc de treball i finalment per la borsa genèrica regulada en aquest document.

➤ **Vigència**

La borsa tindran una vigència màxima de dos anys des de l'endemà de la data de publicació al BOPG sempre i quan no s'aprovi abans d'aquest termini una altra borsa de les mateixes característiques, que prevegi l'anul·lació d'aquesta borsa.

➤ **Regles de funcionament**

Les places vacants s'assignaran per ordre de puntuació, tenint en compte les titulacions i altres requisits determinats a la fitxa del lloc de treball a cobrir o el que prevegi el programa a executar o les bases de la subvenció amb la que resta vinculat el contracte o nomenament.

Es comprovarà seguint l'ordre de la borsa, candidat per candidat, si es reuneix els requisits marcats per la proposta a cobrir (lloc de treball, programa, subvenció...), fins a arribar al primer candidat que reuneix requisit amb major puntuació.

Quan una persona sigui adscrita a un contracte de relleu i aquest finalitzi, si existeix informe favorable del Servei serà proposat a la plaça com a interí/na per vacant.

En el cas de pròrroga d'un programa temporal aquesta s'oferirà a la persona nomenada/contractada, per acabar d'executar-ho, sempre que aquesta compti amb un informe favorable del Servei, i no superi els límits permesos per la concatenació de contractes, segons estableixi la normativa vigent.

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments i/o contractes temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit no fixe.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada de nou fins que hagin passat 6 mesos des de la darrera contractació, excepte si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració/s o empresa/es per un període de més de tres mesos.

Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti a l'Ajuntament que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent de l'Ajuntament de Salt i dels seus organismes, ens i societats dependents.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits a l'ocupació temporal previstos a la normativa (ja sigui laboral o de funció pública, segons l'oferta). Si està afectada per limitacions a la temporalitat, s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals a dalt esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contactar per raons de concatenació.

Les persones que estiguin treballant amb l'Ajuntament de Salt no podran ser cridades per un nou contracte o per un nou nomenament fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació.

Les borses de treball confeccionades seguint els criteris establerts en aquest document seran publicades al web de l'Ajuntament de Salt <http://www.saltcat>, fent

constar la data de constitució. Els canvis de prelatió, disponibilitat, suspensió, etc., actualitzaran la borsa i es publicaran periòdicament.

➤ **Període de prova**

Totes les persones que participin en aquestes borses tindran un període de prova d'un mes per contractacions de durada inferior a sis mesos i de quatre mesos si la és de durada superior. Si una persona és seleccionada per desenvolupar un lloc de treball diferent al que ha realitzat en anteriors ocasions, tindrà un nou període de prova.

Les persones que tinguin un informe desfavorable del Servei degudament motivat (seguint l'informe d'avaluació definit per RH) deixaran de formar part de la borsa de treball.

➤ **Ofertes de treball- Contacte**

Quan es produeixi alguna necessitat el Servei de Recursos Humans es posarà en contacte **mitjançant trucada telefònica**. En cas que no es pugui establir comunicació després de tres intents en hores diferents, s'enviarà una **avis per correu electrònic**. A partir d'aquesta tramesa, disposarà de 48 hores laborables per respondre l'avis i contactar amb el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt. La manca de resposta suposarà l'aplicació del règim de canvi de prelatió o exclusió.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst al paràgraf anterior es podrà fer un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat. Quan s'apliqui aquest mecanisme d'urgència els candidats/es no seran penalitzats/es per declinar l'oferta.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat, dels requisits del lloc de treball, i dels mèrits valorats al procés, segons els procediments que s'indiquin des del Servei de Recursos Humans.

➤ **Criteris de permanència i d'exclusió de la borsa de treball**

Actiu: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat a l'Ajuntament de Salt. Aquestes, per ordre de prelatió, seran cridades segons necessitats a cobrir.

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.

Inactiu:

Les persones aspirants poden sol·licitar inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.

- *Haver estat víctima de violència de gènere.*
- *Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.*
- *Estar treballant.*
- *Estar en situació d'incapacitat temporal.*
- *Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.*
- *Altres causes de força major degudament acreditades.*

Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball.

Si s'inactiva la candidatura mitjançant instància acompanyada dels documents que acreditin algun dels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en aquestes bases.

Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar. S'haurà de fer mitjançant instància.

Canvi de prelació

Llevat dels supòsits previstos de suspensió, les persones que renunciïn a una oferta de treball se situaran en la darrera posició en el bloc corresponent.

Un cop el Servei de Recursos Humans ha contactat l'aspirant es considerarà renúncia no respondre en un termini màxim de 48 hores laborables.

Exclusió

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- *Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.*
- *Tercera renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'inactivitat.*
- *La no superació del període de prova/pràctiques implicarà no ser cridat de nou.*
- *Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part del Servei on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball. En el cas que al finalitzar la seva relació l'informe d'acompliment del Servei sigui negatiu, comportarà l'exclusió de la borsa. La persona serà degudament informada dels motius que comporten la seva exclusió.*
- *La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Salt).*
- *Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació*

del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.

- *La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.*

L'exclusió de la borsa de treball serà notificada a la persona afectada per part del Servei de Recursos Humans. De les exclusions de les borses de treball se n'informarà a la representació sindical.

4t.- FIXAR que aquesta borsa tindrà una vigència inicial de dos anys a comptabilitzar des de l'endemà de la publicació de les bases al BOPG, per tant s'estableix la data de vigència fins al 19 d'abril de 2025, tot i que es podrà prorrogar o revocar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova. En el cas que es generi una nova borsa de treball estant encara vigent una d'anterior, les persones que accedeixin a la borsa de treball més nova s'incorporaran a continuació de la darrera persona de la llista de la borsa de treball anterior. De forma que fins la data de caducitat de la borsa de treball més antiga, tindrà preferència la borsa de treball més antiga sobre la més recent. Un cop finalitzi la vigència de la borsa de treball més antiga, les persones que hi figuraven, causaran baixa definitiva de la borsa a tots els efectes.

5è.- PUBLICAR aquesta resolució en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt, per a general coneixement.