

## **ANUNCI BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A ADMINISTRATIU/VA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

El Consell d'Administració de la Gestora Urbanística Nousalt, S.L., en sessió celebrada el 13 d'octubre de 2025, va aprovar les bases per a la selecció del lloc de treball d'administratiu/va i la constitució d'una borsa de treball.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al web de la societat: <https://www.viladesalt.cat/gestora-urbanistica-nousalt-sl/>.

### **Característiques del lloc de treball:**

Jornada Ordinària: 35 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres

### **Retribucions (Brutes mensuals a raó de jornada complerta):**

Salari base C1:	865,68 €
Complement destí 17:	447,68 €
Complement específic 1:	458,30 €
Complement específic 4:	90,55 €

### **Funcions:**

- Comprovació i registre de les factures rebudes.
- Control dels abonaments i càrrecs bancaris així com el seu registre.
- Entrada dels contractes de lloguer al programa de gestió.
- Generació dels rebuts de lloguer i preparació de fitxers de cobraments i pagament bancaris.
- Comprovació i seguiment dels rebuts pendents de cobrament.
- Comprovació, escaneig i arxivament de documentació: contractes, resolucions de contractes, actes de comunitats de propietaris, etc..
- Preparació del PMP trimestral de la societat.
- Gestió de comunicació i seguiment de sinistres amb les companyies d'assegurances.
- Gestió de qualsevol altra tasca de tipus administratiu relacionada amb les activitats de l'empresa.

**Requisits:**

Els establerts a la base quarta.

**Desenvolupament del procés selectiu d'oposició-concurs:**

- Fase d'oposició: 13 punts.
  - o Prova de coneixements teòrica-pràctica: 10 punts
  - o Entrevista: 3 punts
  
- Fase concurs: 7 punts
  - o Experiència: 4 punts
  - o Cursos de formació i perfeccionament: 1,25 punts
  - o Coneixement de la llengua: 0,5 punts
  - o Altres mèrits específics: 1,25 punts

Jordi Viñas i Xifra  
President