

Exp.: 2025S093000001

APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS PER A LES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ DELS ELEMENTS COMUNS DELS EDIFICIS PLURIFAMILIARS DEL MUNICIPI DE SALT.

La Junta de Govern Local en la sessió ordinària celebrada el dia 28.04.2025 va aprovar inicialment les Bases per a les actuacions en matèria de rehabilitació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars del municipi de Salt (Annex 1).

Les bases reguladores específiques d'aquests ajuts s'ajusta a la normativa d'aplicació a l'administració local:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC article 240 i ss.)
- Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS, articles 118 a 129).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 38/20023, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol).

De conformitat amb els articles 9.2 i 17 de la Llei General de Subvencions (LGS), en la seva redacció donada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, les bases reguladores de les subvencions, que són un requisit previ per a l'atorgament de qualsevol subvenció, han de ser aprovades dins del marc de les bases d'execució del pressupost. Aquesta aprovació es pot dur a terme a través d'una ordenança general de subvencions o bé mitjançant una ordenança específica per a la subvenció en qüestió, tal i com estableix l'article 17.2 de la LGS.

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de VINT DIES HÀBILS a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives.

Les bases que es transcriuen a continuació, i que se SOTMETEN A INFORMACIÓ PÚBLICA, les podreu consultar també al Taulell d'edicte de l'Ajuntament de Salt, un cop publicades al BOP de Girona.

Durant el període d'exposició pública podeu presentar al·legacions que es poden fer presencialment en el Registre General d'entrada de documents de l'Ajuntament de Salt en horaris d'atenció al públic de dilluns a divendres, prèvia cita, trucant al telèfon 972.24.91.91, o per internet en el següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/salt/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS PER A LES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ DELS ELEMENTS COMUNS DELS EDIFICIS PLURIFAMILIARS DEL MUNICIPI DE SALT.

Article 1. L'OBJECTE.

1. Les presents bases tenen per objecte establir els criteris i condicions per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Salt, destinades a actuacions de reforma i rehabilitació dels elements col·lectius dels edificis plurifamiliars. Així mateix, aquestes subvencions també podran destinar-se a donar suport econòmic a actuacions per a la realització de la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE); l'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica de l'Edifici (CEE) i l'elaboració del Llibre de l'Edifici.
2. L'àmbit territorial d'aplicació d'aquestes subvencions comprèn la totalitat del terme municipal de Salt.
3. Les subvencions regulades en aquestes bases tenen com a finalitat principal fomentar les actuacions següents:
 - a) Sensibilitzar sobre la necessitat i obligatorietat de mantenir, conservar i millorar els elements comuns dels edificis d'habitatges.
 - b) Diagnosticar l'estat de conservació del parc d'habitatges del municipi mitjançant les Inspeccions Tècniques dels Edificis.
 - c) Qualificar l'eficiència energètica del parc d'habitatges i detectar edificis susceptibles de presentar situacions de pobresa energètica, a causa de deficiències en l'envolupant tèrmica o les instal·lacions, mitjançant els certificats d'eficiència energètica dels edificis.
 - d) Millorar les condicions de seguretat i salubritat dels elements comuns dels edificis plurifamiliars destinats a residència habitual.
 - e) Suprimir barreres arquitectòniques per afavorir la qualitat de vida i l'autonomia de les persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.
 - f) Impulsar la millora energètica dels edificis.

Article 2. LA NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I FORMA DE CONCESSIÓ.

1. Les subvencions regulades en aquestes bases tenen naturalesa de despesa de dret públic. Els acords de concessió de les ajudes tindran la consideració d'actes administratius i estaran subjectes a aquestes bases, així com a la normativa següent:
 - Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
 - Llei 49/1960, de 21 de juliol, sobre propietat horitzontal.
 - Decret 75/2014, 27 de maig, del Pla per al Dret a l'Habitatge.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
 - Qualsevol altra normativa aplicable en matèria de subvencions i rehabilitació d'edificis.
2. L'atorgament d'aquesta línia de subvencions té caràcter discrecional, voluntari i eventual. En conseqüència:
 - a) Poden ser revocades o reduïdes en qualsevol moment per les causes establertes en la legislació vigent o en aquestes bases.
 - b) No generen dret a l'obtenció d'ajuts en exercicis posteriors.



- c) No poden ser al·legades com a precedent per a futures convocatòries.
3. El procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions es registrarà pels principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat.

Article 3. LES DESPESES SUBVENCIONABLES.

1. Tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles que responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, sempre que es realitzin dins el termini i en les condicions establertes en aquestes bases i en la convocatòria corresponent. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionables podrà superar el seu valor de mercat.
2. Les ajudes regulades en aquestes bases es distribueixen en les línies d'ajuts següents:
- **Línia A: Elaboració d'informes i projectes**
 - **Línia B: Sistemes de seguretat**
 - **Línia C: Inversions per a la millora dels edificis**
 - **Línia D: Rehabilitació i millora de l'eficiència energètica**
 - **Línia E: Accessibilitat**
 - **Línia F: Altres actuacions requerides per l'Ajuntament**

3. Despeses subvencionables:

3.3.1 Despesa subvencionable per a l'elaboració d'informes i projectes (Línia A)

Seràn subvencionables les següents actuacions:

- a) Redacció d'informes tècnics exigibles per la normativa vigent, inclosa la inspecció tècnica de l'edifici (ITE), que haurà de ser registrada a l'organisme competent de la Generalitat per obtenir el certificat d'aptitud.
- b) Elaboració del certificat d'eficiència energètica (CEE), amb inscripció obligatòria a l'Institut Català d'Energia (ICAEN) per obtenir l'etiqueta de qualificació energètica.
- c) Redacció del llibre de l'edifici, sempre que no estigui subvencionat per una altra administració.
- d) Redacció de documentació tècnica i projectes vinculats a una actuació parcial o total de rehabilitació.

3.3.2 Despesa subvencionable en sistemes de seguretat (Línia B)

Són subvencionables les actuacions destinades a millorar la seguretat dels elements comunitaris de l'edifici:

- a) Portes d'accés als edificis.
- b) Portes als badalots d'escala.
- c) Portes de comptadors i altres elements essencials a protegir.
- d) Instal·lació de reixes i baranes de seguretat.
- e) Càmeres de videovigilància i sistemes de porter automàtic amb càmera.
- f) Altres actuacions similars que compleixin la normativa vigent i les establertes a la convocatòria.

3.3.3 Despesa subvencionable en inversions per a la millora dels edificis

(Línia C)

Es consideraran subvencionables les actuacions que contribueixin a la conservació dels elements comunitaris no coberts per l'assegurança de la comunitat:

- a) Treballs per adopció de mesures cautelars (reixes, puntals, senyalització).
- b) Arranjament de façanes:
 - Reparació d'esquerdes i arrebossat, en paraments verticals i horitzontals.
 - Reparació de balcons, cornises, mènsules i elements decoratius, enrajolats i baranes, neteja de cablejat i elements obsolets.
 - Col·locació de reixes o sistemes dissuasius per ocells.
 - Pintat d'elements metàl·lics per evitar-ne l'oxidació (baranes, estructures, claraboies, entre d'altres similars)
- c) Arranjament de cobertes i paraments horitzontals:
 - Reparació d'elements puntuals, embornals, xemeneies i ventilacions.
 - Reparació de terrasses, cobertes i balcons sense millora energètica.
 - Làmines impermeabilitzants.
 - Reparació de claraboies, reparació d'ancoratges i vidres trencats.
 - Neteja i reparació d'elements fixes obsolets: antenes, cablejats, caixes i anàlegs.
- d) Escales interiors:
 - Reparació d'esquerdes a l'interior de l'escala i vestíbul, reparació i/o substitució de paviment de l'esgraonat per desgast, manca de planerenc, trencament de peces.
- e) Qualsevol altra actuació de naturalesa similar que compleixin la normativa vigent i les incloses a la convocatòria.

3.3.4 Despesa subvencionable en rehabilitació i millora de l'eficiència energètica

(Línia D)

Seràn subvencionables les actuacions que millorin l'eficiència energètica i la sostenibilitat dels edificis:

- a) Rehabilitació de coberta, actuació en la totalitat de la coberta, inclou la impermeabilització i aïllament de la mateixa segons Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- b) Rehabilitació de façanes, actuació en la totalitat del parament vertical seleccionat, inclou aïllament i canvis de finestres si cal (de zones comunes) i tots els treballs necessaris per acabar la partida (canals, baixants, instal·lacions vistes, bastides, anàlegs).
- c) Ajuda extraordinària per habitatge d'altres programes o ajudes de caràcter similar d'altres administracions per a les comunitats, sense que pugui superar l'import de la subvenció.
- d) Instal·lacions:
 - Nova centralització de comptadors d'aigua, que inclou, l'escomesa, la bateria i els muntants, fins a la clau de pas a l'habitatge (inclou les obres, materials i equips necessaris per dur a terme l'actuació).
 - Nova centralització de comptadors de baixa tensió, així com, la modificació de la línia general d'alimentació i de les derivacions



individuals (inclou les obres, materials i equips necessaris per dur a terme l'actuació).

- Instal·lació d'elements contra incendis, senyalització, extintors.
 - Instal·lació de desguàs, substitució de baixants, arqueles i embornals.
 - Instal·lació de ventilació per la qualitat de l'aire interior, substitució d'antigues xemeneies d'obra per nous sistemes de ventilació mecànics, en banys i cuines en zones comunitàries.
 - Instal·lació de telecomunicacions.
 - Instal·lacions fotovoltaïques comunitàries en règim de comunitats energètiques o d'autoconsum compartit en edificis plurifamiliars.
- e) Qualsevol altra actuació de naturalesa similar que compleixin la normativa vigent i les incloses a la convocatòria.

3.3.5 Despesa subvencionable en accessibilitat

(Línia E)

Seràn objecte de subvenció les actuacions que garanteixin l'accessibilitat a les zones comunes de l'edifici, prioritzant les necessitats de persones amb mobilitat reduïda:

- a) Instal·lació de rampes, cadires i plataformes elevadores.
- b) Sistemes d'obertura automàtica i altres elements que garanteixin l'autonomia personal (manetes, passamans, senyalització Braille, entre d'altres assimilables).
- c) Adaptació, substitució i manteniment d'ascensors.
- d) Instal·lació de portes d'accés per facilitar l'accessibilitat en zones comunitàries.
- e) Qualsevol altra actuació similar que compleixin la normativa vigent i les establertes a la convocatòria.

3.3.6 Despesa subvencionable en altres actuacions requerides per l'Ajuntament

(Línia F)

Seràn subvencionables aquelles actuacions derivades d'ordres d'execució municipal o altres d'interès públic determinades mitjançant informe tècnic de l'Ajuntament de Salt.

3.4.- Nombre d'actuacions a subvencionar.

Cada línia (A-B-C-D-E-F) està composta per diferents actuacions. El nombre d'actuacions total a subvencionar serà **com a màxim de 1 actuació** pel total de les línies per cada convocatòria, excepte:

- En la línia A, que es podrà demanar en la seva totalitat;
- En els casos que les actuacions estiguin vinculades i orientades a millorar un mateix element, es podrà afegir al pressupost d'altres actuacions.

Article 4. LES DESPESES NO SUBVENCIONABLES.

No tindran la consideració de despeses subvencionables les següents actuacions i conceptes:

- a) Treballs que només siguin de pintura de paraments verticals o horitzontals.
- b) Obres que tinguin un caràcter merament estètic i que no impliquin una millora estructural, funcional o energètica de l'edifici.
- c) Tributs i taxes municipals, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), atès que aquests conceptes disposen de bonificacions específiques.



Article 5. ELS DESTINATARIS I BENEFICIARIS.

Podran sol·licitar les subvencions regulades en aquestes bases les comunitats de propietaris d'edificis plurifamiliars destinats a ús predominantment residencial "propietats horitzontals", així com les agrupacions de comunitats de propietaris ("macro comunitats") ubicades dins el terme municipal de Salt, sempre que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

Queden expressament excloses d'aquestes bases de subvencions:

- a) Els edificis plurifamiliars de propietat vertical o amb un únic propietari.
- b) Les comunitats de propietaris corresponents exclusivament a pàrquings.

Article 6.- ELS REQUISITS.

Les comunitats de propietaris i/o les agrupacions de comunitats hauran de complir els següents requisits per poder obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases:

1. Haver-se constituït legalment com a comunitat de propietaris o agrupació de comunitats.
2. Haver justificat econòmicament qualsevol subvenció anteriorment concedida per l'Ajuntament de Salt.
3. Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Salt, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social, així com, amb les obligacions derivades de la reintegració de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si s'escau.
4. Estar en possessió d'una assegurança vigent de l'edifici o grup d'edificis, com a mínim, durant tot el període de la convocatòria de subvencions.
5. Les comunitats de propietaris que formin part d'una macrocomunitat no podran presentar sol·licituds individuals per a la mateixa convocatòria.
6. En cas que la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) indiqui deficiències molt greus, greus i importants s'haurà de prioritzar per ordre de gravetat.
7. En cas de tenir obert un expedient d'ordre d'execució, les actuacions hauran de prioritzar-se per tal de resoldre aquest expedient, sempre que s'inclouin dins les actuacions establertes per aquestes bases.
8. Serà necessari disposar de la Inspecció Tècnica dels Edificis (ITE) vigent amb la resolució del Certificat d'aptitud de l'Agència de l'Habitatge, que podrà ser desfavorable, apte provisional o apte, d'acord amb l'article 30 del Decret 75/2014, de 27 de maig. Queden exemptes d'aquesta obligació les actuacions sobre sistemes de seguretat; com ara càmeres de seguretat i porters automàtics.
 - I. En el cas d'una ITE desfavorable, s'admetrà un informe addicional del mateix tècnic responsable, utilitzant el model RE-916v1 (Informe de verificació de la Inspecció tècnica de l'edifici).
9. Serà obligatori disposar del Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) i l'etiqueta energètica en els casos en què es sol·licita una millora energètica, i es recomana la seva obtenció per a la resta de casos.
10. Les comunitats que hagin rebut una subvenció durant els cinc anys anteriors no podran sol·licitar una nova subvenció pel mateix concepte o actuacions sobre la mateixa superfície de l'element ja subvencionat.
11. L'aprovació de la subvenció no implica l'acceptació automàtica de la solució tècnica proposada, que estarà subjecta a l'obtenció dels permisos d'obres



corresponents i a les especificacions dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Salt.

12. Els edificis han d'haver estat construïts i acabats en els 25 anys anteriors a la convocatòria, excepte que la convocatòria indiqui una altra data límit. Aquesta antiguitat no serà aplicable a les actuacions previstes en la línia B.
13. El 70% de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici (excloent la planta baixa o plantes inferiors si tenen altres usos compatibles) ha de ser destinada a habitatge.
14. Els sol·licitants hauran de presentar els documents corresponents per a cadascuna de les fases de l'actuació:
 - 1a fase:** Presentació de la sol·licitud.
 - 2a fase:** Inici de les actuacions.
 - 3a fase:** Justificació de les actuacions.
15. En cas que les obres ja estiguin executades en el moment de la concessió de la subvenció, la comunitat tindrà un termini d'un mes per justificar les fases 2 i 3.
16. Els sol·licitants hauran d'informar sobre l'inici de les obres i permetre la visita i el seguiment per part dels tècnics municipals durant tot el procés.

Article 7.- LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

1. Les comunitats de propietaris que promoguin les actuacions establertes en aquestes bases hauran de sol·licitar la subvenció de manera telemàtica, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Salt, a través de l'e-tram, i adjuntant la documentació especificada a l'article 8 d'aquestes bases, dins el termini establert a la convocatòria. Aquesta sol·licitud es realitzarà conforme al que disposa l'article 14.1.a) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I d'acord amb els formularis i altres documents normalitzats, segons la convocatòria vigent.
2. Els formularis i altres documents normalitzats per a la sol·licitud es podran obtenir a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Salt o a l'Oficina Local d'Habitatge (Carrer Dr. Ferran, 7). Aquesta oficina serà també l'encarregada de proporcionar la informació i assessorament necessaris als interessats.
3. En cap cas s'admetran sol·licituds presentades en format paper.
4. Només s'admetran esmenes documentals en cas de manca de documents, no en relació amb el contingut de la sol·licitud.
5. Un cop requerit, si en un termini de deu dies hàbils des de la notificació no s'ha atès el requeriment, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

En aquest cas, es dictarà resolució prèvia segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit posterior, d'acord amb l'article 68 de la mateixa llei.
6. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà en el moment de la publicació de la convocatòria d'ajuts i finalitzarà segons el termini establert en la mateixa.
7. Les sol·licituds presentades fora del termini establert en la convocatòria no seran admeses a tràmit, d'acord amb la normativa aplicable.
8. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores de les subvencions establertes en aquest document.



Article 8.- LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

La documentació juridicoadministrativa i tècnica a presentar es farà per fases:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud

FASE 2.- Inici de les actuacions

FASE 3.- Justificació de les actuacions

8.1.- Presentació de la sol·licitud (FASE 1)

8.1.1.- Documentació juridicoadministrativa a presentar:

S'haurà de presentar la documentació corresponent a la fase 1, independentment de si les obres han estat iniciades o executades en el moment de sol·licitar l'ajut. La documentació requerida és la següent:

1. Imprès de sol·licitud degudament signat, segons el model normalitzat núm.
2. CIF de la comunitat de propietaris de la macrocomunitat i DNI/NIE de la persona representant, només en cas que firmi amb el certificat digital de la Comunitat.
3. Còpia de l'acta de la junta de propietaris, en relació als acords adoptats, que haurà d'incloure com a mínim:
 - a) Sol·licitud de participació en la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació dels elements comuns.
 - b) Aprovació del pressupost de l'empresa que s'ha de contractar per executar les actuacions. En cas que el pressupost superi els 40.000 € (sense IVA), s'hauran de presentar tres pressupostos i una justificació de l'elecció de l'opció escollida conforme a criteris d'eficiència i economia, segons l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) Nomenament de la persona representant de la comunitat per a la tramitació de tots els procediments amb l'Ajuntament de Salt (imprescindible certificat digital).
4. Si l'acta no recull totalment els punts esmentats, s'acceptarà un certificat del secretari amb el vistiplau del president per completar els requisits.
5. Rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la comunitat de propietaris.
6. Aportació de la fitxa de creditors (model 3) acreditant la titularitat del compte corrent.

8.1.2.- Declaracions responsables a presentar, segons model sol·licitud (model 1) facilitat:

1. Que la comunitat de propietaris no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que, si escau, s'han sol·licitat altres ajuts per a la mateixa actuació a altres administracions autonòmiques, locals o estatals.
3. Declaració sobre l'existència de persones amb algun grau de discapacitat o majors de 65 anys, en aquelles sol·licituds destinades a la millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques als espais comuns d'accés als edificis.
4. Que la construcció i acabament de l'edifici es de l'any, segons referència cadastral.
5. Acceptació expressa de les bases i compliment de tots i cadascun dels requisits exigits de la convocatòria vigent.



8.1.3.- Documentació tècnica a presentar:

S'haurà de presentar en format digital acompanyada de la sol·licitud telemàtica, amb una declaració responsable que acrediti que el contingut dels documents són certs i compleixen els requisits establerts a les bases, segons el model facilitat.

Els documents requerits seran:

1. Pressupost de les actuacions que es demanen:
 - a) Pressupost de l'actuació a realitzar per l'empresa proposada, amb l'estat d'amidaments, preus unitaris i un resum de les actuacions i del pressupost.
 - b) Pressupost dels tècnics.
 - c) En cas que el pressupost superi els 40.000 € (sense IVA), s'haurà de presentar tres ofertes de diferents empreses, excepte si no existeix un nombre suficient d'entitats. S'haurà d'incloure una memòria explicativa que justifiqui l'elecció conforme a criteris d'eficiència i economia, tal com es disposa a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
 - d) Pressupost de la companyia d'aigües, en cas de modificació de l'escomesa per a la centralització d'aigua, si s'escau.
2. Fotografies de l'estat inicial de les actuacions realitzades de l'immoble en un sol document pdf o en arxiu comprimit i en color.
3. Ordre d'execució (en el cas que la comunitat la tingui).
4. En el cas de millora de l'eficiència energètica de l'edifici:
 - a) Projecte o memòria tècnica, subscripta per tècnic competent que descriu adequadament les actuacions a realitzar i la situació inicial. Es justificarà el compliment dels requisits bàsics del Document Bàsic d'Estalvi d'Energia DB-HE i el DB-SUA (si escau) del Codi Tècnic de l'Edificació aplicable. Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE).
 - b) Certificat d'eficiència energètica inicial (CEE), registrat a l'Institut Català d'Energia (ICAEN).
Altres documents, segons la naturalesa de la instal·lació, signats per instal·lador acreditat.
5. En els casos d'accessibilitat:
 - a) Projecte bàsic o d'execució, segons correspongui, signat per tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi Tècnic de l'Edificació i la llei d'accessibilitat, així com la seva viabilitat tècnica, econòmica i urbanística.
 - b) Altres documents segons la naturalesa de la instal·lació, signats per instal·lador acreditat.
6. ITE i certificat d'aptitud de l'edifici, segons l'article 30 del Decret 75/2014, de 27 de maig. Quedaran exempts els sistemes de seguretat, com càmeres i porters automàtics. En cas d'ITE desfavorable, s'admetrà un informe addicional del tècnic per verificar l'estat de l'edifici, utilitzant el model RE-916v1.
7. En relació a la instal·lació d'aigua, serà necessari que almenys el 70% dels propietaris acceptin la reforma de la centralització i la instal·lació interior d'aigua. Aquesta justificació s'haurà de reflectir en l'acta de la reunió de propietaris i assegurar-se que es puguin executar totes les obres acordades, per a l'obtenció de la subvenció.



8. Qualsevol altra documentació no expressament requerida però que faciliti la comprensió de l'actuació sol·licitada. L'administració es reserva el dret de sol·licitar documentació addicional si es considera necessària per justificar l'ajut.

8.2.- Inici de les actuacions (FASE 2):

Un cop notificat l'atorgament de la subvenció, la comunitat haurà de presentar la següent documentació abans de l'inici de les obres:

1. Comunicació d'inici previst de l'actuació, segons model normalitzat número 2.
2. Justificant de sol·licitud de la llicència o comunicació prèvia, si s'escau, per a la realització de l'obra, així com el pagament de la taxa corresponent.
3. Rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa o empreses que realitzin les actuacions, així com la certificació del compliment de la normativa de seguretat i riscos laborals.
4. Les comunitats que hagin iniciat les obres abans de la concessió hauran de presentar la documentació corresponent a la fase 2 dins dels 10 dies hàbils posteriors a la notificació.

8.3.- Justificació de les actuacions (FASE 3):

Una vegada finalitzada l'actuació i dins del termini establert per a la justificació s'haurà de presentar al registre general, de forma telemàtica, la següent documentació:

1. Instància de final d'obra, segons model normalitzat número 4 (s'accepten finals d'obra dels col·legis professionals).
2. Compte justificatiu, segons model normalitzat número 5, que inclourà:
 - a) Relació classificada de despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i pagament, acreditant com a mínim el pagament de la part no subvencionada.
 - b) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions.
 - c) Factures o documents de valor probatori equivalent que acreditin el compliment de la prestació subvencionada.
 - d) Justificants de transferència bancària per a pagaments, no admetent-se en cap cas pagaments en metàl·lic.
 - e) Certificats d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Salt, l'Agència Tributària, i amb la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat a l'Ajuntament la consulta d'aquestes dades.
3. En el moment de la justificació, s'haurà de fer constar el total dels ingressos obtinguts pel finançament de l'activitat o projecte subvencionada, tant si provenen d'altres administracions (subvencions), com de particulars (donacions) o dels pagaments efectuats pels usuaris. En cas que el total dels ingressos obtinguts superin les despeses justificades, s'ajustarà la subvenció concedida de manera proporcional. En cap cas l'ajuda concedida per l'Ajuntament de Salt, juntament amb la resta d'ingressos de l'activitat, podrà superar el cost total de l'actuació.

8.3.1.- Documentació tècnica a presentar:

Documentació tècnica corresponent a cada línia d'actuació (A, B, C, D, E i F), incloent informes, certificats finals d'obra, fotografies de l'estat de les actuacions, i qualsevol altra documentació específica exigida per cada tipus d'actuació.



Documentació de la Línia A: Elaboració d'informes i projectes

1. **Informes tècnics exigibles per la normativa vigent**; com Informe per la Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) signat en format PDF, amb l'acreditació d'entrada al Departament d'Habitatge de la Generalitat (sol·licitud).
2. **Certificat d'eficiència energètica (CEE)**: Emès per tècnic competent, amb l'etiqueta energètica i les mesures de millora que s'han implementat.
3. **Modificacions del projecte inicial**: Si s'han realitzat canvis respecte al projecte inicial, caldrà presentar la documentació tècnica que justifiqui les modificacions de les solucions constructives o tècniques.

Documentació de la Línia B: Sistemes de seguretat i portes d'accés

1. **Certificat final d'obra**, seguint el model normalitzat corresponent.
2. **Fotografies de l'estat final** de les actuacions realitzades, en color, abans i després de la seva finalització.
3. **Protecció de dades**: Documentació relativa al tractament de les imatges en les càmeres de seguretat, que haurà de ser acreditada per una empresa homologada.

Documentació de la Línia C: Inversions per la millora dels edificis

1. **Certificat final d'obra**, segons model normalitzat.
2. **Fotografies de l'estat final** de les actuacions realitzades, en color.

Documentació de la Línia D: Rehabilitació i eficiència energètica

1. **Certificat final d'obra**, seguint el model normalitzat corresponent.
2. **Fotografies de l'estat final** de les actuacions realitzades, en color.
3. **Butlletins signats per instal·lador homologat** en cas d'instal·lacions.
4. **Projecte i/o justificació tècnica de les obres de millora DB-HE** segons el Codi Tècnic de l'Edificació.
5. **Justificant del pagament de les obres executades per la companyia d'aigües** per la modificació de l'escomesa o de la connexió a la xarxa d'abastament d'aigua potable, si escau.
6. **Justificació del compliment del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)** en totes les instal·lacions realitzades.
7. **Certificat d'eficiència energètica final** de l'edifici, juntament amb l'arxiu informàtic generat i reconegut (CEX o equivalent). La certificació energètica final ha de ser registrada a l'Institut Català d'Energia (ICAEN) per obtenir l'etiqueta verda.
8. **En cas de renovació de finestres o obertures exteriors**, caldrà incloure el marcatge CE dels elements instal·lats per part de l'empresa, així com la fitxa tècnica de les fusteries i dels vidres.
9. **Justificació de la millora obtinguda** mitjançant un quadre resum.
10. Si la solució inicial proposada ha sofert modificacions substancials, caldrà presentar un nou projecte d'obra acabada en format digital, signat per tècnic competent, amb les actuacions, productes, equips i sistemes definits a les especificacions descrites als informes de certificació/qualificació energètica presentats. També caldrà adjuntar una memòria justificativa subscripta per tècnic competent, indicant les actuacions realitzades, el compliment de la normativa d'aplicació i els resultats obtinguts en funció dels requeriments d'eficiència energètica establerts per la subvenció.
11. Altres documents requerits segons convocatòria.

Documentació de la Línia E: Accessibilitat

1. **Certificat final d'obra**, seguint el model normalitzat corresponent.
2. **Fotografies de l'estat final** de les actuacions realitzades, en color.
3. **Certificat de revisió i manteniment** per part d'una empresa homologada.
4. En cas de la instal·lació d'un nou ascensor, documentació acreditativa d'inscripció en el Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC), amb número RAE, així com, si escau, justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
5. En el cas d'instal·lacions d'aparells elevadors o remuntadors d'escales, es requerirà el certificat de l'empresa instal·ladora conforme la instal·lació compleix amb la normativa sectorial vigent.

Documentació de la Línia F: Altres actuacions requerides per l'Ajuntament i l'Ajuda extraordinària.

1. **Certificat final d'obra**, segons model normalitzat.
2. **Fotografies de l'estat final** de les actuacions realitzades de l'immoble, en un sol document pdf o en arxiu comprimit i en color.
3. En funció de l'actuació realitzada, caldrà aportar la documentació específica sol·licitada pel grup i/o per l'Ajuntament de Salt.

8.4.- Documentació complementària

La documentació relacionada en els punts anteriors serà la mínima obligatòria. No obstant, l'Ajuntament de Salt pot exigir la presentació de documentació o informació complementària que consideri necessària per a la millor valoració de la sol·licitud i de les circumstàncies que hi concorrin, així com, pot demanar aclariments respecte a les dades aportades.

Article 9.- LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

1. Per a cada convocatòria de subvenció, es constituirà una Comissió de valoració, qui serà l'encarregada de formular la proposta d'adjudicació, i serà integrada pels següents membres amb la designació dels càrrecs que ocupen, i els seus suplents:
 - a) El regidor de l'àrea responsable d'habitatge presidirà el procediment o delegarà la seva responsabilitat a un altre regidor designat per decret.
 - b) Un regidor o regidora d'un grup municipal que no formi part de l'equip de govern, amb la finalitat de garantir la imparcialitat i la pluralitat en el procés.
 - c) L'arquitecte tècnic/a de l'O.L.H. (Oficina Local d'Habitatge) o l'arquitecte tècnic/a i/o superior de l'Ajuntament, qui aportarà l'expertesa tècnica necessària per a la valoració dels projectes presentats.
 - d) La secretària municipal o tècnic/a en representació dels serveis jurídics, que vetllarà pel compliment de la legalitat i els procediments establerts en matèria jurídica.
 - e) La interventora municipal o tècnic/a en representació dels serveis econòmics, responsable de la fiscalització econòmica i pressupostària de les subvencions sol·licitades.
 - f) La secretària de la Comissió, que s'encarregarà de la documentació administrativa i de la custòdia dels actes vinculats al procediment.



2. La Comissió de valoració aixecarà acta efectuant proposta d'adjudicació de les subvencions i la trametrà a l'òrgan competent per dictar l'acord d'adjudicació, l'Alcalde o la Junta de govern local, per delegació de l'Alcalde.

Article 10.- L'ACORD D'ADJUDICACIÓ.

La proposta definitiva d'atorgament de les subvencions es formalitzarà per mitjà de Decret d'Alcaldia o, per delegació, acord de Junta de govern local, en el qual es recolliran les subvencions atorgades, amb la motivació corresponent a cada cas, i es notificarà als interessats d'acord amb la normativa vigent, així com es publicarà d'acord amb la normativa de subvencions i de transparència i accés a la informació pública.

Article 11.- LA QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1. L'import total de les subvencions a atorgar no podrà superar l'import del crèdit pressupostari assignat a la convocatòria, ni les modificacions d'aquest que s'acordin en el moment de la seva execució. Així, en cap cas es podran concedir subvencions que excedeixin els recursos econòmics disponibles per a la convocatòria.
2. La subvenció concedida a cada sol·licitant no podrà superar el 70% del pressupost previst per a l'actuació objecte de la subvenció (sense IVA), d'acord amb les condicions establertes per la convocatòria corresponent.
3. La quantia de la subvenció serà la següent, segons el tipus d'actuació que s'efectuï:
 - a) **Línia A i B (Obres d'adequació tècnica i seguretat):** S'estableix un límit màxim de 2.000 € per comunitat de propietaris.
 - b) **Línia C (Obres de seguretat i millora):** S'estableix un límit màxim de 5.000 € per comunitat de propietaris.
 - c) **Línia D, E i F (Rehabilitació i accessibilitat):** S'estableix un límit màxim de 12.000 € per comunitat de propietaris.
 - d) **Ajuda extraordinària per rehabilitació d'altres programes o ajudes de caràcter similar:** S'estableix un import de 1.000€ per habitatge amb un límit màxim de 12.000 € per comunitat de propietaris.
 - e) Els imports indicats són orientatius i l'Ajuntament es reserva el dret de modificar-los en cada nova convocatòria, de manera justificada, d'acord amb les condicions específiques de la convocatòria i les disponibilitats pressupostàries.
4. Aquestes quanties podran ser modificades en les convocatòries de les subvencions.
5. El nombre d'actuacions total a subvencionar serà **com a màxim de 1 actuació** pel total de les línies per cada convocatòria, excepte:
 - En la línia A, que es podrà demanar en la seva totalitat;
 - En els casos que les actuacions estiguin vinculades i orientades a millorar un mateix element, es podrà afegir al pressupost d'altres actuacions.
6. En casos excepcionals, quan les actuacions siguin de molt alta urgència i gravetat, degudament justificades i a proposta de l'òrgan instructor, es podrà concedir una subvenció superior al 70% del pressupost de l'actuació. Aquesta subvenció excepcional estarà subjecta a les limitacions tècniques que es considerin necessàries per a garantir el compliment dels requisits de l'actuació i la viabilitat tècnica de la sol·licitud.
7. En cas que, en el moment de resoldre les sol·licituds d'ajut, es detecti un sobrant del crèdit assignat a les actuacions de les línies A, B, C, D, E i F, l'òrgan instructor, mitjançant decret d'Alcaldia, podrà proposar la redistribució dels crèdits no utilitzats



entre les diferents línies d'actuació. Aquesta redistribució es farà tenint en compte les necessitats concretes de les actuacions i sempre de conformitat amb la convocatòria i els criteris establerts.

Article 12.- ELS CRITERIS PER A LA VALORACIÓ I PRIORITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

1. Les actuacions sol·licitades seran valorades per la Comissió de valoració en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris establerts en les bases de cada convocatòria. I mitjançant un sistema de puntuació que determinarà la priorització de les sol·licituds.
2. En cas d'empat en la puntuació entre diverses sol·licituds, s'aplicaran els següents criteris de priorització, per aquest ordre:
 - a) **Antiguitat de l'edifici:** Tindran preferència els edificis de major antiguitat.
 - b) **Excepte, en actuacions d'accessibilitat:** En cas de sol·licituds relatives a accessibilitat, tindran prioritats per sobre de l'antiguitat de l'edifici, aquelles en què el nombre de persones amb un grau de discapacitat reconegut o majors de 65 anys sigui més elevat, acreditant-ho documentalment.
 - c) **En cas d'empat:** Si persisteix l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, es prioritzaran les sol·licituds segons la data i hora de registre d'entrada. En cas que s'hagi requerit l'esmena d'una sol·licitud per manca de documentació, es considerarà la nova data de registre d'entrada en el moment de la seva esmena completa.
 - d) A cada convocatòria, i en funció de les necessitats específiques del municipi i de l'estat del parc edificatori, es podran establir criteris específics de puntuació per donar prioritats a les actuacions més necessàries en el moment de la convocatòria.

Article 13.- LA RESOLUCIÓ I LA NOTIFICACIÓ.

1. El termini màxim per dictar resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat una resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. La resolució d'atorgament de la subvenció haurà d'indicar, com a mínim:
 - a) El percentatge subvencionat respecte al pressupost aprovat.
 - b) L'import concedit de la subvenció.
 - c) El concepte subvencionat conforme als criteris establerts en aquestes bases reguladores.

Article 14.- LES OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris de les subvencions regulades en aquestes bases queden subjectes a les següents obligacions:

1. Realitzar l'actuació subvencionada d'acord amb el projecte o documentació tècnica presentada i, si escau, amb la llicència urbanística obtinguda.
2. Presentació de documentació tècnica quan siguin exigibles:
 - a) Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE).
 - b) Certificat d'Aptitud de l'Edifici.
 - c) Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) i etiqueta energètica corresponent.



3. Comunicar a l'Ajuntament de Salt de qualsevol canvi en les actuacions previstes o en la reassignació dels conceptes de despesa, respecte al pressupost inicialment presentat.
4. Inici i termini d'execució de l'obra:
 - Comunicar la data d'inici de les obres o, en cas d'impossibilitat, justificar motivadament la causa que n'impedeix l'inici.
 - El termini d'execució no podrà excedir:
 - a) El termini establert en l'acord de concessió de llicència municipal d'obres.
 - b) El termini establert en l'acord de concessió de la subvenció.
 - En casos excepcionals i degudament justificats, la Junta de Govern Local podrà autoritzar una ampliació del termini.
5. Sotmetre's a les actuacions de verificació de l'Ajuntament de Salt, així com als controls econòmics i financers de la Intervenció municipal, aportant la informació que sigui requerida.
6. Comunicar a l'Ajuntament de Salt qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs obtingut per a la mateixa actuació. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar immediatament després de conèixer-se i, en tot cas, abans de la justificació final dels fons percebuts.
7. Obligacions comptables i documentals:
 - a) Mantenir els llibres comptables, registres i documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.
 - b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de verificació per part de les autoritats competents.
8. Permetre l'accés dels tècnics municipals a l'edifici o element objecte de l'actuació per a l'emissió d'informes tècnics i la inspecció de l'obra subvencionada.
9. Garantir la difusió de la subvenció mitjançant la col·locació de rètols informatius, d'acord amb el que estableix l'article 19 d'aquestes bases.
10. En cas d'instal·lació de càmeres de seguretat, tramitar la inscripció corresponent a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), conforme a la normativa vigent.

Article 15.- L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

1. Es podrà renunciar a la subvenció atorgada en el termini màxim de 10 hàbils, a partir de la concessió, en cas contrari s'entén com acceptada.
2. En cas que la comunitat de propietaris beneficiària decideixi renunciar a l'ajut concedit, caldrà:
 - a) Acord de la Junta de Propietaris que haurà de ser degudament signat pel representant de la comunitat i s'haurà de comunicar de manera formal a l'Ajuntament de Salt.

Article 16.- EL PERÍODE D'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES.

1. Els terminis per a l'execució de les actuacions subvencionables i per a la seva justificació es fixaran expressament a la convocatòria corresponent.
2. La convocatòria establirà:
 - a) El període d'execució de les actuacions.



- b) El termini de justificació de les actuacions objecte de la subvenció, conforme als criteris establerts en aquestes bases reguladores.

Article 17.- EL PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES.

1. La justificació de l'actuació subvencionada s'haurà de presentar en el termini d'un mes des de la finalització de l'actuació i, en tot cas, com a màxim dins el termini que s'estableixi a la convocatòria específica.
2. La documentació requerida per a la justificació serà la detallada a l'article 8.3, fase 3, i haurà de ser presentada de manera íntegra dins el termini establert.

Article 18.- EL RÈGIM DE RECURSOS.

1. Contra les resolucions d'atorgament o denegació de les subvencions, els interessats podran interposar:
 - a) Recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució.
 - b) Recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Article 19.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1. Informe tècnic previ al pagament:

- I. Un cop finalitzats els treballs subvencionats, els serveis tècnics municipals elaboraran un informe de comprovació, en el qual es verificarà que:
 - a) Les obres han estat finalitzades conforme a la sol·licitud formulada i a la subvenció concedida.
 - b) L'import de les factures es correspon amb les actuacions realment executades.
 - c) Els preus de les actuacions s'ajusten als preus normalitzats de mercat.

2. Procediment de pagament:

- I. Emès l'informe tècnic favorable i prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, es procedirà al pagament del 100% de la subvenció atorgada al compte bancari facilitat per la comunitat de propietaris.
 - II. No es preveu el pagament de la subvenció mitjançant bestreta.
 - III. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost aprovat en la sol·licitud, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment, ajustant-se a la despesa realment efectuada.
3. Excepcionalment, si el beneficiari no pot acreditar el pagament en el moment de la justificació, podrà autoritzar l'Ajuntament de Salt a abonar directament l'import de la subvenció a l'empresa o industrial que hagi executat les obres, mitjançant un document signat pel president i el secretari de la comunitat de propietaris. Aquest pagament:
 - a) Eximirà l'Ajuntament de Salt de qualsevol obligació futura amb el beneficiari.
 - b) Es considerarà com a pagament parcial dels treballs realitzats, quedant a càrrec de la comunitat el pagament de la resta d'obligacions econòmiques.
 - c) La sol·licitud per a aquest pagament excepcional haurà d'anar acompanyada de la fitxa de creditors de l'industrial (model 3).



Article 20.- LA PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ.

1. L'Ajuntament de Salt publicarà les dades establertes a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Portal de Transparència municipal.
2. L'Ajuntament de Salt lliurarà a cada comunitat beneficiària un rètol normalitzat, amb la inscripció:
«Actuació de finançada l'any 20... per l'Ajuntament de Salt i (*indicació de la institució i programa que contribueixi al finançament*).»
Les comunitats beneficiàries estaran obligades a col·locar el rètol en un lloc visible des de la via pública i mantenir-lo de forma permanent a l'entrada de l'edifici durant tot el període d'execució de l'obra i fins a la finalització de l'any en curs.

Article 21.- LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA.

1. Seran motiu de revocació de la subvenció:
 - a) L'incompliment de les obligacions establertes a l'article 6 d'aquestes bases, relatiu als requisits per obtenir la condició de beneficiari.
 - b) Les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Quan es doni alguna de les causes esmentades, s'incoarà l'expedient de reintegrament, seguint el procediment establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al seu reglament de desenvolupament.
3. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de revocació i reintegrament serà la Junta de Govern Local.

Article 22.- LA COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS.

1. Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ingressos o ajuts destinats a la mateixa finalitat.
2. En cap cas, la suma de totes les subvencions i ajuts rebuts podrà superar el cost total de l'actuació subvencionada. En cas de detectar-se sobrefinançament, es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció concedida.

Article 23.- EL TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. El tractament de les dades personals dels sol·licitants es realitzarà en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
2. Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria de subvencions, garantint els principis de seguretat, confidencialitat i transparència que estableix la normativa aplicable.
3. Els sol·licitants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades davant l'Ajuntament de Salt, en els termes previstos a la legislació vigent.
4. En funció de la tramitació administrativa corresponent, les dades podran ser comunicades a altres administracions competents en la matèria.



5. En compliment del principi de transparència, determinades dades podran ser publicades al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb el marc normatiu aplicable.

ANNEXOS MODELS / FORMULARIS

- Model 1: Sol·licitud específica
- Model 2: Inici d'obra
- Model 3 Fitxa del creditor
- Model 4 Final d'obra
- Model 5 Compte justificatiu
- Model orientatiu d'acta dels acords de la Junta de Propietaris

Aquests models estan a la seva disposició a l'Oficina d'habitatge de Salt, C/ Doctor Ferran 7 i al web: <https://habitatge.viladesalt.cat>

A la data de signatura electrònica,

L'Alcalde,

Jordi Viñas i Xifra