Codi Segur de Verificació:
1c384305-e62c-4cbc-acb3-a2ef4577d5a9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3369020
Data d'impressió: 30/10/2026 08:10:45
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- CRISTINA ALARCON PIEDRA (L'ALCALDESSA), 28/10/2026 14:21:25
2.- ELISABET ABAD GRABULOS (Secretària accidental), 29/10/2026 17:43:04
3.- Ajuntament de Salt. 2026LLDA003878 29/10/2026

Núm. Decret / Data:
2026LLDA003878 29/10/2026

Ajuntament de Salt

Recursos Humans
EXP: 2026D052000010

DECRET D'ALCALDIA

«Per decret d'alcaldia de data 20 d'agost de 2026, es van aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió definitiva de dues places de l'escala d'administració general, subgrup C1, categoria d'administratiu/iva, com a personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure. Les places esmentades estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació de 2024, publicada al DOGC núm. 9228, de 16 d'agost de 2024, i en l'Oferta pública d'ocupació de 2026, publicada al DOGC núm. 9669, de 20 de maig de 2026, de conformitat amb el que disposa l'article 70.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix, es va aprovar la constitució d'una borsa de treball de la mateixa categoria.

Els dies 7, 9 i 14 d'octubre de 2026 es va desenvolupar el procés selectiu esmentat, durant el qual el Tribunal qualificador va estendre les actes corresponents.

Un cop valorats els resultats obtinguts per les persones aspirants, el Tribunal qualificador proposa la cobertura de les dues places vacants a favor de les persones que han obtingut les puntuacions més elevades en el procés selectiu: Judit Subietas Ruiz de la Hermosa i Eduard Viñas Mont-ros.

Aquesta Alcaldia-presidència en ús de les seves atribucions que li confereix l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en data d'avui,»

D I S P O S A :

«**1r.- CONSTITUIR** una borsa de treball d'administratius/ves, del grup C1, integrada per tots els aspirants que hagin superat, com a mínim, la prova de coneixements teòrics tipus test, la prova de coneixements pràctics tipus test i la prova de català, d'acord amb les bases reguladores del procés selectiu, amb la finalitat de cobrir temporalment les necessitats de personal de la mateixa categoria que es puguin produir a l'Ajuntament de Salt.

2n.- DETERMINAR que l'ordre de la borsa de treball, un cop ocupades les dues places d'administratiu/va, grup C1, és el següent:

1. RUZ RAMOS, PAULA
2. TORRAMILANS SERRA, YOLANDA
3. MARTINEZ GELI, MONTSERRAT

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació:
1c384305-e62c-4cbc-acb3-a2ef4577d5a9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3369020
Data d'impressió: 30/10/2026 08:10:45
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- CRISTINA ALARCON PIEDRA (L'ALCALDESSA), 28/10/2026 14:21:25
2.- ELISABET ABAD GRABULOS (Secretària accidental), 29/10/2026 17:43:04
3.- Ajuntament de Salt. 2026LLDA003878 29/10/2026

4. PASTORET FELIP, GEORGINA
5. BRANDAO PAYRO, LAURA
6. PEREZ BRULL, ANDRES
7. LLOSENT PADILLA, LAURA
8. LOREDO SIERRA, CRISTINA
9. GIRONES I ORS, JULIA
10. PLANAS PUIG, NURIA
11. PARRA CASANOVA, FERRAN JOSEP
12. VALDIVIESO PRADOS, CARMEN
13. SALVANS BRUNSO, MIQUEL
14. TOMAS MUÑOZ, JOSE VICENTE
15. BONAVENTURA COSTA-PAU
16. GARCIA RUIZ, VANESSA

3r.- ESTABLIR el funcionament de la borsa de treball d'acord amb el que consta a la base tretzena del procés selectiu per a la cobertura definitiva de dues places de personal funcionari de carrera de la categoria d'administratiu/va, i la constitució d'una borsa de treball de la mateixa categoria:

Formaran part de la borsa de treball les persones aspirants que hagin superat el primer i el segon exercici de la fase d'oposició, així com les proves de caràcter obligatori que els siguin exigibles, sempre que reuneixin la resta de requisits establerts en aquestes bases.

Les retribucions resten vinculades al lloc de treball a cobrir, així com la resta de condicions.

La borsa de treball s'ordenarà de major a menor puntuació. En primer lloc, hi figuraran les persones aspirants que hagin superat tots els exercicis eliminatoris previstos en aquestes bases, ordenades segons la puntuació total del concurs-oposició. A continuació, hi figuraran les persones aspirants que hagin superat el primer i el segon exercici de la fase d'oposició, així com les proves de caràcter obligatori que els siguin exigibles, però que no hagin superat el tercer exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda en els dos primers exercicis de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la puntuació final del procés selectiu, l'ordre de prelació s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en el tercer exercici de la fase d'oposició, corresponent a la resolució de supòsits pràctics.

Si encara persisteix l'empat, es valorarà la major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició, corresponent a la prova de coneixements pràctics tipus test.

Finalment, si l'empat es manté, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el primer exercici de la fase d'oposició, corresponent a la prova de coneixements teòrics tipus test.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació:
1c384305-e62c-4cbc-acb3-a2ef4577d5a9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3369020
Data d'impressió: 30/10/2026 08:10:45
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
1.- CRISTINA ALARCON PIEDRA (L'ALCALDESSA), 28/10/2026 14:21:25
2.- ELISABET ABAD GRABULOS (Secretària accidental), 29/10/2026 17:43:04
3.- Ajuntament de Salt. 2026LLDA003878 29/10/2026

En cas que l'àrea emeti un informe desfavorable d'un candidat de la borsa, es comunicarà a l'aspirant així com als representants dels treballadors, i aquest candidat quedarà exclòs de la borsa.

- **Vigència**

La borsa tindran una vigència màxima de dos anys des de l'endemà de la data de constitució de la borsa, que podrà ser prorrogada per decret d'alcaldia fins un màxim de dos anys més, sempre i quan no s'aprovi abans d'aquest termini una altra borsa de les mateixes característiques que determini l'anul·lació d'aquesta.

- **Regles de funcionament**

Els llocs de treball a cobrir s'assignaran per ordre de puntuació, tenint en compte els requisits del lloc de treball concret i quan la persona compleixi amb les condicions i especificitats per a la seva contractació o nomenament (titulacions específiques, carnets, etc.), sempre i quan no hi hagi limitacions d'acord amb la normativa vigent.

El límit per poder nomenar o contractar una persona de la borsa serà el que estableixi la normativa aplicable. És a dir, a una mateixa persona se li podran fer tants nomenaments temporals com li corresponguin per ordre de borsa fins que la suma de tots ells no superi els límits establerts a la normativa per la temporalitat.

- **Període de prova**

Totes les persones que participin en aquestes borses tindran un període de prova de tres mesos. Si una persona és seleccionada per desenvolupar un lloc de treball diferent al que ha realitzat en anteriors ocasions, tindrà un nou període de prova.

- **Gestió**

Les persones que rebutgin una proposta de feina sense justificació reconeguda per passar a situació d'Inactiu, passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.

Les borses de treball confeccionades seguint els criteris establerts en aquest document seran publicades al web de l'Ajuntament de Salt, fent constar la data de constitució.

Els canvis de prelació, disponibilitat, suspensió, etc., actualitzaran la borsa i es publicaran.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los el nomenament es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el departament de Recursos Humans de l'ajuntament de Salt dins del dia hàbil següent, es cridarà a la persona següent de la llista de la borsa de treball, i s'equipararà aquesta situació a la renúncia. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça decorreu electrònic o del número de telèfon de contacte que consti al departament de Recursos Humans, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si escau, s'hauran de realitzar per escrit. No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació:
1c384305-e62c-4cbc-acb3-a2ef4577d5a9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3369020
Data d'impressió: 30/10/2026 08:10:45
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- CRISTINA ALARCON PIEDRA (L'ALCALDESSA), 28/10/2026 14:21:25
2.- ELISABET ABAD GRABULOS (Secretària accidental), 29/10/2026 17:43:04
3.- Ajuntament de Salt. 2026LLDA003878 29/10/2026

justificades (circumstàncies que posin en risc la salut si així ho acredita un informe mèdic) que impossibilitin la incorporació immediata.

Serà responsabilitat de les persones incloses en les borses de treball mantenir actualitzades les seves dades personals i de contacte.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat, dels requisits del lloc de treball, i dels mèrits valorats al procés, segons els procediments que s'indiquin des del Servei de Recursos Humans.

➢ **Situacions dins la borsa**

Els candidats poden estar en situació d'actiu o inactiu a la borsa de treball.

Actiu en Borsa: Es qualificarà amb aquesta situació a totes les persones aspirants de la borsa de treball de les quals no es conegui causa d'inactivitat, exclusió, ni activitat a l'Ajuntament de Salt. Aquestes, per ordre de prelació, seran cridades segons les necessitats a cobrir.

Les persones que prestin serveis a l'Ajuntament constaran d'ofici en la borsa de treball en situació d'inactiu, fins que finalitzin la prestació de serveis.

Inactiu en Borsa: Les persones aspirants poden sol·licitar, mitjançant instància, inactivar la seva candidatura de la borsa de treball, mantenint la posició que disposin en aquell moment, quan acreditin alguna de les següents situacions:

- Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.
- Haver estat víctima de violència de gènere.
- Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.
- Estar treballant en una altra administració o empresa.
- Estar en situació d'incapacitat temporal.
- Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.
- Altres causes de força major degudament acreditades.

Quan s'aixequi la inactivitat, recuperaran la seva posició reservada en la borsa de treball.

Si s'inactiva la candidatura acreditant correctament algun dels motius anteriors, evitaran l'exclusió prevista en aquestes bases.

Serà responsabilitat de les persones en situació d'inactivitat sol·licitar-la i acreditar-la, així com d'activar-la novament quan ja no es doni la situació que la va causar. S'haurà de fer mitjançant instancia.

➢ **Exclusió**

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació:
1c384305-e62c-4cbc-acb3-a2ef4577d5a9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171557_2026_3369020
Data d'impressió: 30/10/2026 08:10:45
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- CRISTINA ALARCON PIEDRA (L'ALCALDESSA), 28/10/2026 14:21:25
2.- ELISABET ABAD GRABULOS (Secretària accidental), 29/10/2026 17:43:04
3.- Ajuntament de Salt. 2026LLDA003878 29/10/2026

- Tercera renúncia a una oferta de treball, independentment del tipus de nomenament o contracte, de la seva durada, o jornada, llevat dels supòsits previstos per als casos d'incompatibilitat.
- La no superació del període de prova implicarà no ser cridat de nou per al mateix lloc de treball. La persona podrà ser cridada una segona vegada per ocupar un lloc de treball diferent de la mateixa borsa i, en el cas que tampoc superi el període de prova quedarà definitivament exclosa de la borsa.
- Durant el període de la contractació/nomenament es realitzarà un seguiment de l'acompliment de la persona per part del Servei on estigui destinada, que haurà també d'informar al treballador/a de la seva adaptació al lloc de treball.
- La finalització del nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da (excepte que sigui requisit previ per acceptar un altre nomenament o contracte a l'Ajuntament de Salt).
- Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.

L'exclusió de la borsa de treball serà notificada a la persona afectada per part del Servei de Recursos Humans. De les exclusions de les borses de treball se n'informarà a la representació sindical.

Les persones aspirants proposades per proveir un lloc de treball, hauran de presenta al departament de Recursos Humans els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits per proveir el lloc de treball.

L'Ajuntament es reserva la potestat de demanar un certificat acreditatiu conforme la persona té la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions corresponents als llocs de treball, que determini que l'aspirant no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.

4t.- FIXAR que aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys des de l'endemà de la data de constitució de la borsa, que podrà ser prorrogada per decret d'alcaldia fins un màxim de dos anys més, sempre i quan no s'aprovi abans d'aquest termini una altra borsa de les mateixes característiques que determini l'anul·lació d'aquesta.

5è.- PUBLICAR aquesta resolució en el tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt, per a general coneixement.»

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html